

Số: 04/KH-ĐH

Phong Hiền, ngày 01 tháng 10 năm 2014

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2014

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 09/2014

1. Đã chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 3 đến tuần 5 đúng kế hoạch.
2. Đã tổ chức Lễ khai giảng năm học 2014 - 2015 và Lễ đón nhận bằng chuẩn quốc gia mức độ 1.
3. Tham dự Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2013 - 2014 tại Hội trường huyện ủy Phong Điền ngày 09/09/2014.
4. Nộp PGD báo cáo sơ kết 2 năm thực hiện Đề án 434/ĐA-UBND.
5. Đã tham dự Hội nghị triển khai Nhiệm vụ năm học tại THCS Nguyễn Duy.
6. Chỉ đạo PHT kiểm tra toàn bộ hồ sơ tuyển sinh lớp 1, tổng hợp và lập danh sách để tham gia duyệt tại Phòng Giáo dục ngày 12/09. Tổng số học sinh vào lớp 1 là 38, trong đó 6 tuổi là 37 em, 7 tuổi là 1 học sinh lưu ban.
7. Đã tổ chức thành công Hội nghị CBCC năm học 2014 - 2015.
8. Hoàn thành Kế hoạch năm học 2014 - 2015 vào ngày 25/9.
9. Dự hội nghị triển khai phòng chống dịch bệnh do virus Ebola và triển khai chiến dịch tiêm vắc xin Sởi-Rubella tại xã Phong Hiền ngày 12/9.
10. Tiếp tục công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, tìm các minh chứng có liên quan đến cá nhân, của nhà trường.
11. Lập các loại hồ sơ năm học và hoàn thành các loại hồ sơ quy định ngày 9/9/2014;
12. Đã kiểm tra công tác Phổ cập GDTH-ĐĐT năm học 2014 chuẩn bị PGD kiểm tra vào tháng 10/2014.
13. Đã chỉ đạo PHT tổ chức công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn học và xây dựng các câu lạc bộ, các phong trào.

14. Hoàn thành hồ sơ Hội đồng trường trình PGD ra quyết định ngày 17/9.

15. Đã báo cáo về PGD phân công đội ngũ năm học 2014 - 2015.

16. Đã chỉ đạo PHT và các tổ chuyên môn triển khai kế hoạch chuyên môn, lập kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2014 - 2015; tổ chức công tác thao giảng tháng 9, kiểm tra chuyên môn trong tổ.

17. Viết báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục.

18. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 9 và lập kế hoạch tháng 10.

19. Chỉ đạo công tác điều tra Phổ cập giáo dục theo địa bàn đã phân công.

20. Công tác kiểm tra:

- Đã tổ chức thi khảo sát chất lượng lớp 5 năm học 2014 - 2015 theo chỉ đạo của PGD vào ngày 25/9.

- Kiểm tra tình hình học tập của học sinh sau khảo sát chất lượng đầu năm;

- Kiểm tra thiết bị dạy học thực tế của từng lớp và ghi vào sổ theo dõi.

*** Tồn tại cần khắc phục:**

- Chưa kiểm tra đột xuất chuyên môn theo quy trình, kế hoạch năm học.

- Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục chưa hoàn thành theo kế hoạch do mình chứng còn thiếu.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2014

1. Chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 6 đến tuần 10 (Từ ngày 29/9/2014 đến 31/10/2014).

2. Chỉ đạo PHT hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập GDTH-ĐĐT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của huyện, tỉnh; nộp hồ sơ hội nghị CBCC năm học 2014 - 2015: Kế hoạch, nhiệm vụ năm học, danh sách đăng ký thi đua cá nhân, tập thể vào ngày 3/10/2014.

3. Chỉ đạo nhân viên văn thư hoàn thành việc ghi danh sách học sinh lớp 1 vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập; kiểm tra các loại hồ sơ quy chế, quản lý học bạ, khai sinh, sổ điểm ...

4. Chỉ đạo tổng phụ trách tổng kết Tháng an toàn giao thông và báo cáo về Phòng Giáo dục, triển khai tháng Quyền và bổn phận trẻ em.

5. Chỉ đạo PHT lập kế hoạch và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường để chuẩn bị tham gia thi cụm và huyện kết thúc trước 20/10.

6. Phối hợp với công đoàn chuẩn bị cho Hội thi “Nét đẹp giáo viên” lần thứ I năm học 2014 - 2015 (Theo công văn hướng dẫn của PGD).

7. Chỉ đạo PHT, các tổ trưởng chuyên môn chuẩn bị cho các hội thi trong năm học 2014 - 2015; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện quy chế chuyên môn, soạn giáo án của giáo viên, việc thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, nội dung giảm tải các môn học; tổ chức thao giảng theo kế hoạch của tổ.

8. Chỉ đạo PHT đôn đốc, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo kế hoạch trường đã triển khai ở kế hoạch tháng 9/2014.

9. Tiến hành cho học sinh nghỉ học giữa kỳ I từ 03/11/2014 đến 07/11/2014 (*dạy bù chương trình; tập huấn chuyên môn, công tác Đội...*).

10. Chỉ đạo PHT triển khai tập huấn về nâng cao năng lực đánh giá HSTH theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT.

11. Làm hồ sơ nâng lương trước thời hạn.

12. Tổ chức họp hội đồng triển khai KH tháng 10/2014.

13. Dự Hội nghị triển khai công tác vận động ủng hộ quỹ “Ngày vì người nghèo” tại huyện, xã.

14. Dự họp cụm tại Trường THCS Phong Hiền.

15. Duyệt kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

16. Họp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa.

17. Hoàn thành báo cáo công tác Kiểm định CLGD.

18. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ 2 tổ chuyên môn;

- Kiểm tra dạy và học 2 lớp, toàn diện lớp 2/2.

Hiệu trưởng

Nơi gửi:

- PGD Phong Điền (để b/c);

- Website trường;

- Lưu VP.

Nguyễn Thị Loan

