

Số: 02/KH-ĐH

Phong Hiền, ngày 01 tháng 09 năm 2014

KẾ HOẠCH THÁNG 09/2014

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 08/2014

1. Đã chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 1 đến tuần 2 đúng kế hoạch.
2. Đã tham gia họp giao ban kế hoạch tuần.
3. Hoàn thành xây dựng kế hoạch năm học 2014 - 2015.
4. Đã tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2013 - 2014 và triển khai nhiệm vụ năm học 2014 - 2015 tại Hội trường Huyện ủy Phong Điền; đã tham gia Hội nghị trực báo Hiệu trưởng tại trường THCS Nguyễn Duy vào ngày 20/08/2014.
5. Đã chỉ đạo chuyên môn hoàn thành đề khảo sát chất lượng đầu năm môn Toán, Tiếng Việt.
6. Kiểm tra việc nhập dữ liệu lên cổng thông tin điện tử đầu năm học 2014 - 2015 để nộp PGD.
7. Tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học 2014 - 2015.
8. Đã họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh ngày 27/08/2014.
9. Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2014 - 2015 vào 14h ngày 31/08/2014.
10. Tìm các minh chứng có liên quan đến cá nhân, của nhà trường.
11. Đã ra quyết định phân công đội ngũ năm học 2014 - 2015 và công bố trước cuộc họp HĐSP ngày 11/8/2014.
12. Tổ chức họp hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên ngày 11/8/2014.
13. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường; phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường ngày 11/8/2014.

14. Ngày 12/08/2014: Đã tham gia học chính trị và nhiệm vụ năm học tại Hội trường Huyện uỷ (cũ).

15. Hướng dẫn thành lập các tổ CM, VP và bầu tổ trưởng, tổ phó năm học 2014 - 2015.

16. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 8 và lập kế hoạch tháng 9; thực hiện trực cơ quan trong các ngày lễ.

17. Công tác tham mưu: Đã tham mưu công tác đội ngũ, CSVC cho PGD; tham mưu kế hoạch, nhu cầu CSVC năm học 2014 - 2015 cho chính quyền địa phương và Ban đại diện phụ huynh để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

* **Tồn tại cần khắc phục:** Công tác tìm các minh chứng có liên quan đến cá nhân, của nhà trường chưa hoàn thành do công việc quá nhiều.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 09/2014

1. Chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 3 đến tuần 5 (Từ ngày 8/9/2014 đến 26/9/2014).

2. Tổ chức họp giao ban kế hoạch tuần.

3. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2014 - 2015 và Lễ đón nhận bằng chuẩn quốc gia mức độ 1.

4. Dự Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2013 - 2014 tại Hội trường huyện uỷ Phong Điền ngày 09/09/2014.

5. Nộp PGD báo cáo sơ kết 2 năm thực hiện Đề án 434/ĐA-UBND.

6. Dự Hội nghị triển khai Nhiệm vụ năm học tại THCS Nguyễn Duy.

7. Chỉ đạo PHT kiểm tra toàn bộ hồ sơ tuyển sinh lớp 1, tổng hợp và lập danh sách để tham gia duyệt tại Phòng Giáo dục.

8. Tổ chức Hội nghị CBCC năm học 2014 - 2015.

9. Lập Kế hoạch năm học 2014 - 2015 và hoàn thành ngày 25/9.

10. Dự hội nghị triển khai phòng chống dịch bệnh do virus Ebola và triển khai chiến dịch tiêm vắc xin Sởi-Rubella tại xã Phong Hiền ngày 12/9.

11. Tiếp tục công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, tìm các minh chứng có liên quan đến cá nhân, của nhà trường.

12. Lập các loại hồ sơ năm học và hoàn thành các loại hồ sơ quy định ngày 9/9/2014;

13. Kiểm tra công tác PCGDTH-ĐĐT năm học 2014 - 2015.

14. Chỉ đạo chuyên môn tổ chức công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn học và xây dựng các câu lạc bộ, các phong trào.

15. Chỉ đạo PHT và các tổ chuyên môn triển khai kế hoạch chuyên môn, lập kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2014 - 2015; tổ chức công tác thao giảng tháng 9, kiểm tra chuyên môn trong tổ.

16. Nộp các văn bản Hội nghị năm học 2014 - 2015 cho PGD.

17. Viết báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục.

18. Hoàn thành hồ sơ Hội đồng trường trình PGD ra quyết định.

19. Báo cáo về PGD phân công đội ngũ năm học 2014 - 2015.

20. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 9 và lập kế hoạch tháng 10.

21. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra tình hình học tập của học sinh sau khảo sát chất lượng đầu năm;

- Kiểm tra thiết bị dạy học thực tế của từng lớp và ghi vào sổ theo dõi.

- Kiểm tra đột xuất chuyên môn theo quy trình, kế hoạch năm học.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi gửi:

- PGD Phong Điền (để b/c);

- Website trường;

- Lưu VP.

Nguyễn Thị Loan