

Số: 05/KH-ĐH

Phong Hiền, ngày 03 tháng 11 năm 2014

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2014

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2014

1. Đã chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 6 đến tuần 10 (Từ ngày 29/9/2014 đến 31/10/2014).

2. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập GDTH-ĐĐT và tham gia kiểm tra tại PGD; đã nộp hồ sơ hội nghị CBCC năm học 2014 - 2015: Kế hoạch, nhiệm vụ năm học, danh sách đăng ký thi đua cá nhân, tập thể vào ngày 3/10/2014.

3. Chỉ đạo nhân viên văn thư hoàn thành việc ghi danh sách học sinh lớp 1 vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập; kiểm tra các loại hồ sơ quy chế, quản lý học bạ, khai sinh, sổ điểm ...

4. Chỉ đạo tổng phụ trách tổng kết Tháng an toàn giao thông và báo cáo về Phòng Giáo dục, triển khai tháng Quyền và bổn phận trẻ em.

5. Đã tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường để chuẩn bị tham gia thi huyện.

6. Phối hợp với công đoàn tham gia Hội thi “*Nét đẹp giáo viên*” lần thứ I ngày 25/10 đạt giải Khuyến khích.

7. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn chuẩn bị cho các hội thi trong năm học 2014 - 2015; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện quy chế chuyên môn, soạn giáo án của giáo viên, việc thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, nội dung giảm tải các môn học; tổ chức thao giảng theo kế hoạch của tổ.

8. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng đôn đốc, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo kế hoạch trường đã triển khai ở kế hoạch tháng 9/2014; triển khai tập huấn về nâng cao năng lực đánh giá HSTH theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT.

9. Tổ chức họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 10/2014; làm hồ sơ nâng lương trước thời hạn.

10. Duyệt kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

11. Dự họp cụm tại Trường Trung học cơ sở Phong Hiền chuẩn bị cho Hội thi “Nét đẹp giáo viên”; tổng kết hoạt động cụm năm học .

12. Đã tham gia Hội nghị triển khai công tác vận động ủng hộ quỹ “Ngày vì người nghèo” tại huyện, xã.

13. Hoàn thành báo cáo công tác Kiểm định chất lượng giáo dục.

14. Đã hoàn thành một số công việc đột xuất như: Nộp danh sách tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến tiêu biểu cho PGD; xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ, ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học nộp PGD.

15. Đã phối hợp với công đoàn phát động phong trào thi đua và tổ chức kỷ niệm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.

*** Tồn tại cần khắc phục:**

- Chưa tiến hành cho học sinh nghỉ học giữa kỳ I vì thời gian không có.

- Không tham gia kiểm tra toàn diện lớp 3/1; kiểm tra dạy và học lớp 5, lớp ½ vì công việc đột xuất.

- Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục: Chưa tổ chức họp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa do kế hoạch của PGD đã thay đổi thời gian đánh giá ngoài đến tháng 5/2015.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 11/2014

1. Chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 11 đến tuần 14 (Từ ngày 3/10/2014 đến 28/11/2014).

2. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập GDTH-ĐĐT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của tỉnh;

3. Tổ chức các hội thi cấp trường tháng 11/2014 và chuẩn bị thi cấp huyện trong tháng 12/2014:

3.1. Tổ chức các Hội thi cấp trường: Thi Tiếng Anh (IOE) trên mạng Internet vào ngày 22, 23/11/2014: Thầy Nguyễn Nam tổ chức thi và tuyển chọn số lượng học sinh tham gia ở huyện, lập danh sách nộp cho nhà trường sau khi tuyển chọn; thi Trang hoàng lớp học thân thiện (thầy Hoàng Thanh Hải TPT).

3.2. Chuẩn bị các hội thi trong tháng 12: Thi học sinh giỏi Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 4, 5; “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp” và thi “Viết chữ đẹp” cấp trường (thầy Lê Phước Thuyết).

3.3. Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học: Theo Công văn số 14/PGD&ĐT-CM, ngày 27 tháng 10 năm 2014, v/v hướng dẫn tổ chức một số kì thi, hội thi năm học 2014 - 2015 và Công văn hướng dẫn điều chỉnh một số nội dung và thời gian thực của PGD.

4. Kiểm tra hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của tỉnh; kiểm tra cập nhật thông tin phần mềm quản lý phổ cập giáo dục - xoá mù chữ.

5. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức thao giảng, triển khai chuyên đề “*Rèn kỹ năng đọc, viết cho học sinh lớp 1 thông qua môn Học vần*” theo kế hoạch.

6. Phối hợp với công đoàn tổ chức Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

7. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn chuẩn bị cho các hội thi trong tháng 11, và chuẩn bị thi cấp huyện trong tháng 12/2014.

8. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng tiếp tục kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo kế hoạch; kiểm tra tình hình thực hiện đánh giá, nhận xét HS theo Thông tư 30 ở các lớp.

9. Dự họp triển khai hoạt động Ngày hội bóng đá vui năm 2014 tại Trường THCS Nguyễn Duy ngày 4/11.

10. Kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.

11. Tổ chức họp hội đồng triển khai KH tháng 11/2014.

12. Duyệt kế hoạch xây dựng tiết dạy cho các giáo viên giỏi dự thi, kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu, kém lớp của PHT.

13. Kiểm tra các loại hồ sơ trường, cá nhân để thực hiện đúng theo quy định.

14. Tổ chức kiểm điểm đánh giá phân loại đảng viên cuối năm. Kiểm điểm đánh giá tổ chức cơ sở Đảng.

15. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác rèn chữ - giữ vở của học sinh.
- Kiểm tra dạy và học 2 giáo viên (lớp 1/1 và 3/2).

Hiệu trưởng

Nơi gửi:

- PGD Phong Điền (để b/c);

- Website trường (để thực hiện);
- Lưu VP.

Nguyễn Thị Loan