

## KẾ HOẠCH THÁNG 12/2014

### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2014

Đã chỉ đạo hoàn thành kế hoạch trong tháng 11 như sau:

1. Soạn giảng chương trình tuần 11 đến tuần 14 (Từ ngày 3/10/2014 đến 28/11/2014).

2. Hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập GDTH-ĐĐT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của tỉnh;

3. Tổ chức các hội thi cấp trường và chuẩn bị thi cấp huyện trong tháng 12/2014:

3.1. - Tổ chức Hội thi Tiếng Anh (IOE) trên mạng Internet vào ngày 22/11/2014. Kết quả: Em Trần Tuyết Hồng lớp 3/1 đạt 1840 điểm; em Trương Thị Thanh Huyền lớp 4/1 đạt 1700 điểm; em Hồ Thị Hiệu, em Hoàng Văn Ý lớp 5 đạt 1530 điểm và 1570 điểm.

- Đã tổ chức Hội thi Trang hoàng lớp học thân thiện. Kết quả: Lớp 3/1 đạt giải Nhất, lớp 4/2 đạt giải Nhì, lớp 3/2 đạt giải Ba, lớp 2/2 đạt giải Khuyến khích.

3.2. Chuẩn bị cho hội thi “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp” và thi “Viết chữ đẹp” cấp trường.

3.3. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học theo công văn hướng dẫn.

4. Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức thao giảng để hoàn thành theo chỉ tiêu học kỳ I. Tổ 1: 1 tiết; tổ 2: 1 tiết; chuẩn bị cho các hội thi trong tháng 11 và chuẩn bị thi cấp huyện trong tháng 12/2014.

5. Phó Hiệu trưởng tiếp tục kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo kế hoạch; kiểm tra tình hình thực hiện đánh giá, nhận xét HS theo Thông tư 30 ở các lớp.

6. Đã kiểm tra hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra của tỉnh; kiểm tra cập nhật thông tin phần mềm quản lý phổ cập giáo dục - xóa mù chữ.

7. Phối hợp với công đoàn tổ chức Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

8. Dự họp triển khai hoạt động Ngày hội bóng đá vui năm 2014 tại Trường THCS Nguyễn Duy ngày 4/11.

9. Kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.

10. Tổ chức họp hội đồng triển khai KH tháng 11/2014.

11. Duyệt kế hoạch xây dựng tiết dạy cho các giáo viên giỏi dự thi, kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu, kém lớp của PHT.

12. Tổ chức kiểm điểm đánh giá phân loại đảng viên cuối năm. Kiểm điểm đánh giá tổ chức cơ sở Đảng.

13. Kiểm tra các loại hồ sơ trường, cá nhân để thực hiện đúng theo quy định.

14. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác rèn chữ - giữ vở của học sinh.

- Kiểm tra dạy và học 2 giáo viên (lớp 1/1 và 3/2).

**\* Tồn tại cần khắc phục:**

- Chưa kiểm tra dạy và học lớp 1/1; tổ 1, 2, 3 chưa triển khai chuyên đề do chuẩn bị cho công tác thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Chưa chỉ đạo cụ thể TPT kiểm tra công tác trực cờ đỏ để duy trì các nề nếp học tập và các hoạt động trong nhà trường; chưa chỉ đạo cụ thể kế toán thu dứt điểm các khoản tiền của học sinh và thanh toán dứt điểm các khoản đã chi.

## **II. KẾ HOẠCH THÁNG 12/2014**

1. Chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 15 đến tuần 18 (*hoàn thành chương trình tuần 18 ngày 26/12*).

2. Chỉ đạo chuyên môn tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch của Phòng Giáo dục.

3. Chỉ đạo PHT tổ chức các hội thi cấp trường và chuẩn bị cho hội thi cấp huyện; triển khai chuyên đề “*Rèn kỹ năng đọc, viết cho học sinh lớp 1 thông qua môn Học vần*”; tiếp tục kiểm tra việc bồi dưỡng học sinh giỏi Toán, Tiếng Anh qua mạng theo đúng tiến độ; thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên; công tác phụ đạo học sinh có năng lực học tập yếu; tiếp tục tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện (Theo danh sách).

4. Chỉ đạo các bộ phận hoàn thành các loại báo cáo học kỳ I và nộp cho PGD.

5. Chỉ đạo công tác tiêm ngừa Sởi-Rubella cho học sinh.

6. Chỉ đạo Tổ văn phòng hoàn thành kiểm kê tài sản năm 2014 và lập báo cáo nộp cấp trên.

7. Họp Hội đồng triển khai kế hoạch tháng 12.

8. Hoàn thành hồ sơ kiểm điểm đánh giá tổ chức CSD và đảng viên năm 2014 để nộp cho VP Đảng ủy xã.

9. Dự thảo giảng và triển khai chuyên đề của tổ.

10. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác thi học kỳ I.

- Kiểm tra toàn diện lớp 2/2 cô Hoàng Thị Thanh Giải; kiểm tra chuyên môn 3 giáo viên (Lớp 1/1, lớp 4/1 và 4/2); kiểm tra đột xuất 2-3 lớp.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn, tổ văn phòng; kiểm tra công tác tài chính năm 2014.

*Nơi gửi:*

- PGD Phong Điền (để b/c);
- Website trường (để thực hiện);
- Lưu VP.

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Thị Loan**