

PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN
TRƯỜNG TH ĐÔNG HIỀN

Số: 08/KH-TH

*(V/v đánh giá công tác tháng 09/2014
và triển khai kế hoạch tháng 10/2014)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phong Điền, ngày 01 tháng 10 năm 2014

Kính gửi: Giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Đông Hiền

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2014 - 2015 của Trường Tiểu học Đông Hiền; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 10/2014 của Phòng Giáo dục & Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Đông Hiền đánh giá công tác tháng 9/2014 và triển khai Kế hoạch tháng 10/2014 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 09/2014:

I. CHUYÊN MÔN:

1. Đã tổ chức lễ khai giảng năm học 2014 - 2015 và Lễ đón nhận bằng chuẩn quốc gia mức độ 1 đúng kế hoạch chỉ đạo.

2. Đã thực hiện soạn-giảng chương trình từ tuần 3 đến tuần 6, hoàn thành chương trình ngày 26/9/2014.

- Giáo viên đã triển khai các biện pháp “*Rèn chữ đẹp, giữ vở sạch*”; hướng dẫn học sinh sử dụng vở thực hành Toán, Tiếng Việt buổi thứ 2 ở các lớp; chấp hành các quy định của Phòng Giáo dục về việc soạn giáo án trên giấy A4.

- Đã thực hiện dạy lồng ghép chuyên đề ATGT từ tuần 3 theo chương trình, thời gian, tài liệu như hướng dẫn năm học trước.

- Giáo viên kiểm tra, nắm tình hình học sinh về sách giáo khoa đã quy định.

3. Đã được PGD duyệt tuyển sinh bổ sung lớp 1 năm học 2014 - 2015. Tổng số học sinh vào lớp 1 là 38, trong đó 6 tuổi là 37 em, 7 tuổi là 1 học sinh lưu ban.

4. Đã tổ chức Hội nghị CBCC năm 2014 - 2015 ngày 29/9. Các bộ phận được phân công chuẩn bị hội nghị đã tương đối hoàn thành công việc được giao.

5. CBGVNV; các tổ Chuyên môn, Văn phòng; các tổ chức đoàn thể đã hoàn thành các loại hồ sơ quy định.

6. Đã kiểm tra công tác Phổ cập GDTH-ĐĐT năm học 2014 chuẩn bị PGD kiểm tra vào tháng 10/2014.

7. Chuyên môn đã chỉ đạo giáo viên chọn học sinh giỏi các môn học, thành lập đội tuyển, bố trí TKB và giáo viên bồi dưỡng.

8. Triển khai kế hoạch chuyên môn: Phó Hiệu trưởng đã triển khai kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2014 - 2015, lập kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2014 - 2015; các tổ chuyên môn đã triển khai kế hoạch hoạt động; đã tổ chức 2 tiết thao giảng: Tổ 4, 5: Tiết Kỹ thuật lớp 4/2 xếp loại Tốt; Tổ 1, 2, 3: Tiết LT&C lớp 3/2 xếp loại Tốt.

9. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục: Tổ công tác đã tiến hành thu thập chứng cứ theo phân công.

10. Công tác kiểm tra:

- Đã tổ chức thi khảo sát chất lượng lớp 5 năm học 2014 - 2015 theo chỉ đạo của PGD vào ngày 25/9. Kết quả:

TT	Môn thi	Điểm			
		0 - 1,5	2 - 5	5,5 - 7,5	8 - 10
1	Toán	0	16	8	7
2	Tiếng Việt	0	11	18	2

- Đã kiểm tra tình hình học tập của học sinh sau khảo sát chất lượng đầu năm;

- Đã kiểm tra thiết bị dạy học thực tế của từng lớp và ghi vào sổ theo dõi.

*** Một số tồn tại cần khắc phục:**

- Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục chưa hoàn thành theo kế hoạch do mình chứng còn thiếu.

- Chưa kiểm tra đột xuất chuyên môn theo quy trình, kế hoạch năm học.

- Thực hiện kế hoạch chưa đúng tiến độ của kế hoạch tuần, kế hoạch tháng làm ảnh hưởng đến công việc chung của nhà trường (Một số giáo viên tổ 1, 2, 3 chưa nộp hồ sơ cuối tháng để kiểm tra; các bộ phận chưa gửi kế hoạch tháng đúng thời gian; giáo viên Mỹ thuật, Thể dục, Âm nhạc, Tin học chưa báo cáo danh sách học sinh năng khiếu; các tổ sau hội nghị tổ chưa nộp các loại hồ sơ đúng theo kế hoạch).

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi môn Tiếng Anh, môn Toán và Tiếng Việt tuy đã tổ chức theo kế hoạch chỉ đạo nhưng thời gian bồi dưỡng chưa đảm bảo.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn chưa trang trí lớp học.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

- Đã tổ chức phát động tháng An toàn giao thông; triển khai các tiêu chí thi đua, quy định nền nếp hoạt động của Đội-Sao; chuẩn bị các điều kiện và tổ chức Đại hội Liên đội; phát động phong trào “*Đọc và làm theo báo Đội*”, đăng ký mua báo TNTP năm học 2014 - 2015 cho PGD vào ngày 15/9/2014; triển khai trực Sao đỏ, kiểm tra nề nếp vệ sinh các lớp; tham gia Hội nghị triển khai phòng chống dịch bệnh do virus Ebola và triển khai chiến dịch tiêm vắc xin Sởi-Rubella tại xã Phong Hiền ngày 12/9, đã tuyên truyền kế hoạch này vào tiết chào cờ ngày 15/9; phân công các lớp chăm sóc cây, tổ chức trồng cỏ ở các bồn hoa và sân trường, tổng vệ sinh khuôn viên nhà trường chào mừng năm học mới; cập nhật hồ sơ, sổ sách Liên đội, chi đội.

- Chưa tổ chức Đại hội Liên đội, múa hát sân trường do chưa có Chương trình hoạt động năm học của Hội đồng Đội; chưa tham gia tập huấn công tác Đội năm học 2014 - 2015.

III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Đã lập kế hoạch các nhu cầu chi kinh phí hỗ trợ năm học 2014 - 2015 của cha mẹ học sinh; dự toán chi ngân sách quý IV năm 2014 và dự toán ngân sách năm 2015; lập dự toán chi mua sắm, tu sửa CSVC đảm bảo các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học; kiểm tra tạm ứng ở thủ quỹ, cân đối các nguồn quỹ, thanh toán tạm ứng để quyết toán ngân sách quý III; nộp BHYT, BHTN cho học sinh (đợt 1); chuyển lương và BHXH, BHTN tháng 9/2014; lập kế hoạch thu các khoản ngoài ngân sách.

2. Thư viện-Thiết bị:

- Đã lập nhu cầu sách và thiết bị năm học 2014 - 2015; cấp thẻ Thư viện cho học sinh có nhu cầu; thành lập Tổ cộng tác viên Thư viện; tiếp tục bổ sung sách cho thư viện và sắp xếp lại kho sách; tuyên truyền giới thiệu sách chủ đề tháng 9.

- Chưa bổ sung một số sách và TBDH các lớp cho thư viện do trường chưa có kinh phí.

IV. CÔNG ĐOÀN:

- CĐCS đã triển khai kế hoạch chỉ đạo CBGVNV hưởng ứng đợt thi đua chào mừng Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam 2/9, Lễ khai giảng năm học 2014 - 2015; phối hợp với chuyên môn tổ chức cho đoàn viên đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2014 - 2015; tham gia xây dựng kế hoạch

năm học 2014 - 2015 của trường. Đã tổ chức hội nghị Công đoàn cơ sở vào ngày 29/9/2014.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2014:

Phát động trong CBGVNV và HS của đơn vị hưởng ứng đợt thi đua chào mừng Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930), các hoạt động hướng đến kỷ niệm 32 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2014).

I. CHUYÊN MÔN:

1. Thực hiện soạn giảng chương trình từ tuần 7 đến tuần 10, hoàn thành chương trình tuần 10 ngày 31/10.

2. Phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 32 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam bằng các hoạt động: Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; thao giảng, dự giờ thăm lớp; thi trang hoàng lớp học theo hướng thân thiện...Yêu cầu các tổ chuyên môn lập kế hoạch cụ thể, triển khai đến giáo viên.

3. Hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập GDTH-ĐĐT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của huyện, tỉnh; nộp hồ sơ hội nghị CBCC năm học 2014 - 2015: Kế hoạch, nhiệm vụ năm học, danh sách đăng ký thi đua cá nhân, tập thể; kế hoạch chỉ đạo chuyên môn vào ngày 3/10/2014.

4. Nhân viên văn thư hoàn thành việc ghi danh sách học sinh lớp 1 vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập; kiểm tra các loại hồ sơ quy chế, quản lý học bạ, khai sinh, sổ điểm ...

5. Tổng phụ trách tổng kết Tháng an toàn giao thông và báo cáo về Phòng Giáo dục, triển khai tháng Quyền và bổn phận trẻ em.

6. Tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện quy chế chuyên môn, soạn giáo án của giáo viên, việc thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, nội dung giảm tải các môn học. Tổ chức thao giảng theo kế hoạch của tổ.

7. Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường để chuẩn bị tham gia thi cụm và huyện kết thúc trước 20/10 (P.Hiệu trưởng lập kế hoạch cụ thể để triển khai. Sau khi hoàn thành Hội thi cấp trường, PHT, tổ chuyên môn lập kế hoạch xây dựng giáo án, dự giờ, giúp đỡ các giáo viên được chọn dự thi cấp cụm, huyện).

8. Tham gia Hội thi “Nét đẹp giáo viên” lần thứ I năm học 2014 - 2015 (Theo công văn hướng dẫn của PGD).

9. Chuẩn bị cho các hội thi: Yêu cầu tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và các biện pháp đã triển khai tại hội nghị CBCC; CBGV được phân công tổ chức các Hội thi lập kế hoạch và tổ chức đúng theo quy trình năm học 2014 - 2015.

- Thi viết chữ đẹp: Giáo viên hướng dẫn học sinh rèn chữ viết qua vở luyện viết theo chủ đề, các loại vở dự thi; mỗi lớp chọn 3 học sinh viết chữ đẹp tham gia hội thi;

- Thi giao lưu học sinh giỏi Toán, Tiếng Việt lớp 4-5: Giao trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm lớp 4-5 và giáo viên bồi dưỡng;

- Thi Olympic tiếng Anh và tiếng Anh trên mạng Internet: Giao trách nhiệm cho giáo viên môn tiếng Anh, giáo viên bồi dưỡng lập kế hoạch tổ chức thực hiện, sử dụng các phương tiện học tại phòng vi tính;

- Thi vẽ tranh trên máy vi tính: Giao trách nhiệm cho giáo viên môn Mỹ thuật phối hợp với giáo viên Tin học lập kế hoạch bồi dưỡng theo định mức số tiết quy định, sử dụng các phương tiện tại phòng Tin học;

10. Bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch trường đã triển khai ở kế hoạch tháng 9/2014, nộp kế hoạch bồi dưỡng cho PHT để theo dõi.

11. Học sinh nghỉ học giữa kỳ I từ 03/11/2014 đến 07/11/2014 (*dạy bù chương trình; tập huấn chuyên môn, công tác Đội...*).

12. Tham gia tập huấn về nâng cao năng lực đánh giá HSTH theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT (PHT, TT).

13. Hoàn thành công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, gửi tờ trình Đánh giá ngoài cho PGD.

- Phục hồi các minh chứng thiếu của các năm;

- Tổ công tác hoàn thành minh chứng và vào mã ở báo cáo của nhóm;

- Nhóm thư ký nhập mã minh chứng vào báo cáo tự đánh giá.

14. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ 2 tổ chuyên môn;

- Kiểm tra dạy và học 2 lớp, toàn diện lớp 2/2.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

1. Phát động phong trào “*Thiếu nhi Thừa Thiên Huế thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy*”.

2. Tổ chức Đại hội Liên đội ngày 4/10/2014. Chuẩn bị nội dung tập huấn công tác Đội - Sao năm học 2014 - 2015 (tập huấn sẽ triển khai vào thời gian học sinh nghỉ giữa học kỳ I).

3. Tăng cường các biện pháp quản lý nền nếp trong học tập và các hoạt động giáo dục; chỉ đạo đội trực cờ đỏ để có cơ sở đánh giá thi đua hàng tuần khách quan.

4. Tổ chức sinh hoạt đội kèn, trống; sinh hoạt ban chỉ huy chi đội, liên đội, sinh hoạt đội cờ đỏ hàng tuần; quy định chế độ báo cáo...

5. Mỗi tháng TPT sinh hoạt với các chi đội, các sao nhi đồng 2 lần (thông báo lịch sinh hoạt cho các chi đội và các sao).

6. Báo cáo tổng kết thực hiện Tháng An toàn giao thông và triển khai Tháng Quyền và bổn phận trẻ em.

7. Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp, kiểm tra việc trang trí lớp học; tiếp tục tổ chức trồng cây ở các bồn hoa và sân trường.

8. Triển khai Múa hát sân trường - Trò chơi dân gian từ tháng 10 đến hết năm học.

III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Chuyển lương tháng 10 cho CBGVNV.
- Quyết toán ngân sách quý III; đối chiếu ngân sách với kho bạc.
- Làm hồ sơ nâng lương đợt 2 năm 2014 và nâng lương trước thời hạn.
- Phối hợp với BHXH huyện cấp thẻ BHYT cho học sinh, chế độ trợ cấp học tập học kỳ I cho đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Rút tiền thai sản cho giáo viên, làm báo cáo nộp cấp trên.
- Xây dựng kế hoạch ngân sách năm 2015, cập nhật thu chi tài chính mỗi ngày.
- Tiếp tục thu các nguồn quỹ ngoài ngân sách, báo cáo tiến độ thu các khoản đầu năm học 2014 - 2015.
- Chăm sóc sức khỏe cho học sinh ốm đau, tai nạn (nếu có).

2. Thư viện-Thiết bị:

- Báo cáo thực trạng thư viện, lập kế hoạch và đề xuất các giải pháp xây dựng Thư viện Tiên tiến.
- Tiếp tục cấp thẻ Thư viện cho học sinh có nhu cầu;

- Xây dựng quy trình hoạt động của Thư viện năm học 2014 - 2015;
- Phát động phong trào đọc sách nhân ngày Phụ nữ Việt Nam.

IV. CÔNG ĐOÀN:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930) và hướng đến kỷ niệm 30 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các nội dung theo kế hoạch của trường.

- Phối hợp với nhà trường động viên đoàn viên tham gia Hội thi “Nét đẹp giáo viên” lần thứ I năm học 2014 - 2015 (Theo công văn hướng dẫn của PGD).

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 09/2014 và triển khai kế hoạch tháng 10/2014, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD Phong Điền (để báo cáo);
- Chi bộ Trường TH Đông Hiền (để báo cáo);
- CB, GV, NV trường (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Loan