

PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  
**TRƯỜNG TH ĐÔNG HIỀN**

Số: 11/KH-ĐH  
*(V/v đánh giá công tác tháng 10/2014  
và triển khai kế hoạch tháng 11/2014)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phong Điền, ngày 03 tháng 11 năm 2014*

**Kính gửi: Giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Đông Hiền**

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2014 - 2015 của Trường Tiểu học Đông Hiền; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 11/2014 của Phòng Giáo dục & Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Đông Hiền đánh giá công tác tháng 10/2014 và triển khai Kế hoạch tháng 11/2014 như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2014:**

**I. CHUYÊN MÔN:**

1. Đã hoàn thành chương trình tuần 10 ngày 31/10 theo kế hoạch.
2. Đã phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 30 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam bằng các hoạt động: Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; thao giảng, dự giờ thăm lớp, thi trang hoàng lớp học theo hướng thân thiện...
3. Đã hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT và PGD đã kiểm tra vào ngày 22/10/2014. Hoàn thành các loại hồ sơ hội nghị CBCC năm học 2014 - 2015 nộp Phòng Giáo dục (Kế hoạch, Nhiệm vụ năm học, danh sách đăng ký thi đua cá nhân, tập thể).
4. Văn phòng đã hoàn thành việc ghi danh sách học sinh lớp 1 vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập; kiểm tra các loại hồ sơ quy chế, quản lý học bạ, khai sinh.
5. Tổng phụ trách đã tổng kết Tháng An toàn giao thông báo cáo về Phòng Giáo dục và triển khai Quyền và bổn phận trẻ em.
6. Các tổ chuyên môn đã tăng cường công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện quy chế chuyên môn, soạn giáo án của giáo viên, việc thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, nội dung giảm tải các môn học, kiểm tra tiến độ học tập chương trình BDTX của giáo viên. Tổ chức thao giảng theo kế hoạch của tổ được 4 tiết, kết quả cả 4 tiết đều xếp loại Tốt.
7. Đã tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường để chuẩn bị tham gia thi cụm và huyện. Có 11 giáo viên tham gia. Kết quả: Xếp loại Tốt: 8 tiết, loại Khá: 3 tiết.
8. Đã tham gia Hội thi “Nét đẹp giáo viên” lần thứ I năm học 2014 - 2015 ngày 25/10 đạt giải Khuyến khích.
9. Tổ trưởng chuyên môn đã chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và các biện pháp đã triển khai tại hội nghị CBCC năm học 2014 - 2015.

10. Đã tham gia tập huấn về nâng cao năng lực đánh giá HSTH theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và triển khai cho tất cả giáo viên trực tiếp giảng dạy.

11. Công tác KĐCLGD: Đã tạm hoàn thành phần phục hồi các minh chứng thiếu của các năm; các tổ công tác hoàn thành minh chứng và vào mã ở báo cáo. Các phần còn lại sẽ tiếp tục thực hiện theo kế hoạch của PGD.

12. Đã hoàn thành một số công việc đột xuất như: Nộp danh sách tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến tiêu biểu cho PGD; xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ, ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học nộp PGD.

13. Công tác kiểm tra: Đã kiểm tra toàn diện lớp 3/1. Kết quả xếp loại chung: Tốt; kiểm tra dạy và học lớp 5, xếp loại Tốt; lớp 1/2, xếp loại Khá.

## **II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:**

1. Đã tổ chức phát động “*Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời*” vào sáng 20/10/2014; ngày 24/10, TPT đã báo cáo tổng kết các hoạt động nộp Phòng Giáo dục.

2. Đã tổ chức Đại hội Liên đội và chuẩn bị nội dung tập huấn công tác Đội-Sao năm học 2014 - 2015.

3. Đã tăng cường các biện pháp quản lý nề nếp trong học tập và các hoạt động giáo dục. Tổ chức sinh hoạt đội kèn, trống; sinh hoạt ban chỉ huy chi đội, liên đội, sinh hoạt đội cờ đỏ hàng tuần; quy định chế độ báo cáo...

4. Đã tổ chức sinh hoạt với các chi đội, các sao nhi đồng 2 lần/tháng.

5. Báo cáo tổng kết thực hiện Tháng An toàn giao thông và triển khai Tháng Quyền và bổn phận trẻ em.

6. Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp, kiểm tra việc trang trí lớp học; tiếp tục tổ chức trồng cây ở các bồn hoa và sân trường.

- Chưa tổ chức múa hát sân trường, sinh hoạt Đội - Sao theo kế hoạch.

## **III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:**

**1. Kế toán:** Đã quyết toán ngân sách quý III, đối chiếu ngân sách với kho bạc; làm hồ sơ nâng lương đợt 2 năm 2014 và nâng lương trước thời hạn; phối hợp với BHXH cấp thẻ BHYT cho học sinh, chế độ trợ cấp học tập học kỳ I cho đối tượng học sinh nghèo; xây dựng kế hoạch ngân sách năm 2015, cập nhật thu chi tài chính mỗi ngày; tiếp tục thu các nguồn quỹ ngoài ngân sách.

\* Tồn tại: Chưa rút tiền thai sản cho giáo viên; chưa báo cáo tiến độ thu các khoản đầu năm học 2014 - 2015.

**2. Thư viện-Thiết bị:** Đã báo cáo thực trạng thư viện; lập nhu cầu sách và thiết bị năm học 2014 - 2015; tiếp tục cấp thẻ Thư viện cho học sinh có nhu cầu; thành lập Tổ công tác viên Thư viện; tuyên truyền giới thiệu sách nhân ngày

Phụ nữ Việt Nam; tổ chức ngày hội đọc sách, giới thiệu sách mới cho toàn thể học sinh trong trường lúc 16h chiều ngày 22/10 và ngày 23/10/2014; đã bổ sung một số TBDH cho các lớp có nhu cầu.

- Chưa lập kế hoạch và đề xuất các giải pháp xây dựng Thư viện Tiên tiến; chưa xây dựng quy trình hoạt động của Thư viện năm học 2014 - 2015.

#### **IV. CÔNG ĐOÀN:**

Đã phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10) và hướng đến kỷ niệm 32 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các nội dung theo kế hoạch của trường; phối hợp với nhà trường tham gia Hội thi “Nét đẹp giáo viên” lần thứ I năm học 2014 - 2015 (Theo công văn hướng dẫn của PGD).

#### **B. KẾ HOẠCH THÁNG 11/2014:**

*Phát động trong CBGVNV và HS của đơn vị hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 32 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2014).*

##### **I. CHUYÊN MÔN:**

1. Thực hiện soạn giảng chương trình từ tuần 11 đến tuần 14 (*hoàn thành chương trình tuần 14 ngày 28/11*). Giáo viên cần chú ý chương trình giảm tải theo hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng; lồng ghép kỹ năng sống; giáo dục tích hợp môi trường, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường biển đảo.

2. Tổ chức các hội thi cấp trường tháng 11/2014 và chuẩn bị thi cấp huyện trong tháng 12/2014:

2.1. Tổ chức các Hội thi cấp trường: Thi Tiếng Anh (IOE) trên mạng Internet vào ngày 22, 23/11/2014: Thầy Nguyễn Nam tổ chức thi và tuyển chọn số lượng học sinh tham gia ở huyện, lập danh sách nộp cho nhà trường sau khi tuyển chọn; thi Trang hoàng lớp học thân thiện (thầy Hoàng Thanh Hải TPT).

2.2. Chuẩn bị các hội thi trong tháng 12: Thi học sinh giỏi Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 4, 5; “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp” và thi “Viết chữ đẹp” cấp trường (thầy Lê Phước Thuyết).

2.3. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học: Theo Công văn số 14/PGD&ĐT-CM, ngày 27 tháng 10 năm 2014, v/v hướng dẫn tổ chức một số kì thi, hội thi năm học 2014 - 2015. Tuy nhiên, giáo viên lưu ý về một số nội dung và thời gian thực hiện do Phòng điều chỉnh như sau:

- Thời gian đăng ký giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện trước 20/11/2014; riêng giáo viên đã đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh phải nộp trước ngày 04/11/2014.

- Thời gian thi bài kiểm tra năng lực hiểu biết về kiến thức chuyên môn và nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm ngày 17/11/2014 tại Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn (Khai mạc lúc 07 giờ 30).

- Bốc thăm bài dạy đối với giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh ngày 06/11/2014 (lúc 08 giờ); giáo viên còn lại ngày 21/11/2014 (lúc 08 giờ).

- Thời gian thi thực hành các tiết dạy:

+ Từ ngày 10/11 đến 15/11/2014 dành cho giáo viên đã đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, sẽ được tổ chức thi thực hành 1 tiết và kiểm tra hồ sơ cá nhân của lớp đang dạy (Giáo viên dự thi xem lịch phân công vào ngày 07/11/2014).

+ Từ ngày 24/11 đến 05/12/2014 dành cho những giáo viên còn lại sẽ tổ chức tại các cụm (Giáo viên dự thi xem lịch thi vào ngày 21/11/2014).

- Một số nội dung cần lưu ý:

+ Giáo viên đã đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh chỉ kiểm tra hồ sơ, nền nếp dạy học, không thi bài làm kiểm tra năng lực và sáng kiến kinh nghiệm. Vì vậy, khi dự thi các tiết thực hành giáo viên đem đầy đủ hồ sơ cá nhân đến địa điểm dạy thực hành để kiểm tra, hồ sơ bao gồm: kế hoạch dạy học, các loại hồ sơ cá nhân và bộ vở ghi chép hoặc vở bài tập của học sinh lớp đang dạy (giáo viên chọn 01 môn của tất cả loại vở học sinh).

+ Tất cả giáo viên dự thi các tiết thực hành phải nộp 03 bản kế hoạch dạy học (giáo án) cho Ban tổ chức theo thời gian sau: đối với giáo viên đã đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh nộp trước ngày 10/11/2014; đối với giáo viên còn lại nộp trước ngày 22/11/2014 (nộp tại thầy giáo Nguyễn Hải, tổ chuyên môn).

**3.** Điều chỉnh hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của tỉnh (PHT).

**4.** Tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức thao giảng theo kế hoạch (Tổ trưởng bố trí kế hoạch hợp lý để cuối tháng 12/2014 phải hoàn thành theo chỉ tiêu học kỳ I).

**5.** Triển khai chuyên đề “*Rèn kỹ năng đọc, viết cho học sinh lớp 1 thông qua môn Học vần*” do cô Trương Thị Hằng và cô Trần Thị Diệu thực hiện.

**6.** Dự họp triển khai hoạt động Ngày hội bóng đá vui năm 2014 tại Trường THCS Nguyễn Duy (Hiệu trưởng).

**7.** Giáo viên tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học.

**8.** Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh theo kế hoạch (Giáo viên); xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu, kém lớp 5 PHT).

**9.** Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể và giáo viên,

nhân viên tự kiểm tra các loại hồ sơ của mình để thực hiện đúng theo quy định.

**10.** Tiếp tục triển khai giáo dục phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh tiểu học.

**11.** Cập nhật thông tin phần mềm quản lý phổ cập giáo dục - xoá mù chữ (PHT).

**12.** Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác rèn chữ - giữ vở của học sinh.

- Kiểm tra tình hình đánh giá học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ở các lớp.

- Kiểm tra dạy và học 2 giáo viên (lớp 1/1 và 3/2).

## **II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:**

1. Kiểm tra các hoạt động Đội-Sao theo chương trình rèn luyện Đội viên, ca múa hát sân trường, các trò chơi dân gian; kiểm tra nề nếp vệ sinh các lớp;

2. Triển khai tập huấn công tác Đội và phong trào thiếu nhi đối với anh chị phụ trách, đoàn viên chi đoàn và học sinh.

3. Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 bằng các hoạt động thiết thực như: Tổ chức hoạt động ngoại khoá về Quyền và bổn phận trẻ em; phong trào “*Lớp em sạch - đẹp*”; tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học, chăm sóc cây và hoa.

4. Phát động phong trào kế hoạch nhỏ từ khối lớp 1 đến khối lớp 5 (1 kg giấy vụn/HS).

5. Tiếp tục tổ chức sinh hoạt Đội Sao định kỳ (2 lần/tháng).

6. Tham gia Hội thi Giáo viên - Tổng phụ trách giỏi cấp huyện dự kiến bắt đầu từ 07h00 ngày 25/11 đến 16h00 ngày 26/11/2014 tại trường THCS Điền Hải.

7. Chuẩn bị cho HS tham gia “Ngày hội bóng đá vui năm 2014” ngày 16/11 (Theo công văn hướng dẫn).

8. Xây dựng và triển khai kế hoạch Hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 để tham gia Hội thi tại huyện. (Dự kiến tổ chức Hội thi cấp trường vào giữa tháng 12/2014).

9. Phát động cuộc thi KHKT và sáng tạo TTN-NĐ năm học 2014 - 2015.

10. Tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày Anh hùng Nguyễn Văn Trỗi hy sinh.

## **III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIỆT BỊ:**

**1. Kế toán:**

- Làm việc với Phòng TC-KH, PGD về kiểm tra các khoản thu năm học 2014 - 2015.

- Chuyển lương tháng 11 cho CBGVNV.

- Lập kế hoạch và xây dựng dự toán ngân sách năm 2015.

- Cân đối các nguồn quỹ ngân sách và ngoài ngân sách cuối năm để có kế hoạch chi; cập nhật thu chi, tài chính hằng ngày.

- Tổng hợp quỹ 2 buổi/ngày nộp kho bạc nhà nước để thanh toán chế độ cho giáo viên.

- Chuyển trả tiền cho các đơn vị có liên quan; dự trù kinh phí chi hỗ trợ ngày 20/11.

- Lập danh sách học sinh nộp các khoản đầu năm học 2014 - 2015 để thông báo cho phụ huynh.

- Bổ sung các loại thuốc thông dụng để chăm sóc sức khỏe cho học sinh khi ốm đau, tai nạn.

## **2. Thư viện-Thiết bị:**

- Tiếp tục bổ sung TBDH cho các lớp có nhu cầu; tiếp tục bổ sung sách cho thư viện và sắp xếp lại kho sách.

- Giới thiệu sách có nội dung về Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Báo cáo số lượng thẻ Thư viện đã cấp cho học sinh.

- Tổ chức, hướng dẫn học sinh sử dụng sách và đọc sách trong thư viện.

- Bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn học sinh sử dụng các sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ ôn tập học kỳ I.

## **IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:**

### **1. Công đoàn:**

- Phối hợp với chuyên môn và Ban đại diện phụ huynh trường tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Ban chấp hành chuẩn bị nội dung trong buổi tọa đàm.

- Củng cố hệ thống hồ sơ CĐCS; tự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và tài chính của CĐCS chuẩn bị cho công tác kiểm tra của CĐGD.

- Động viên đoàn viên công đoàn tham gia tốt các hội thi của PGD&ĐT.

### **2. Chi đoàn:**

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Đại hội Chi đoàn.

- Tổ chức sinh hoạt theo quy định.

**V. CÔNG TÁC KHÁC.** Triển khai các công văn:

- Công văn số 13/HD-PGD&ĐT về việc chỉ đạo, triển khai thực hiện 02 Thông tư của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều Luật cư trú:

+ Thông tư số 35/2014/TT-BCA ngày 09/9/2014 của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều Luật cư trú;

+ Thông tư 36/2014/TT-BCA quy định về biểu mẫu sử dụng trong đăng ký, quản lý cư trú;

+ Nghị định số 31/2014/NĐ-CP ngày 18/4/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú.

- Công văn số 14/PGD&ĐT-CM, ngày 27 tháng 10 năm 2014, v/v hướng dẫn tổ chức một số kì thi, hội thi năm học 2014 - 2015.

- Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2014 về việc tổ chức Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2014.

- Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2014 về việc tổ chức cuộc thi viết “Tìm hiểu Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 10/2014 và triển khai kế hoạch tháng 11/2014, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGD Phong Điền (để báo cáo);
- Chi bộ Trường TH Đông Hiền (để báo cáo);
- CBGVNV trường (để thực hiện);
- Website trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Thị Loan**