

PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN
TRƯỜNG TH ĐÔNG HIỀN

Số: 13/KH-ĐH
*(V/v đánh giá công tác tháng 11/2014
và triển khai kế hoạch tháng 12/2014)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phong Điền, ngày 01 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Đông Hiền

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2014 - 2015 của Trường Tiểu học Đông Hiền; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 12/2014 của Phòng Giáo dục & Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Đông Hiền đánh giá công tác tháng 11/2014 và triển khai Kế hoạch tháng 12/2014 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2014:

I. CHUYÊN MÔN:

1. Giáo viên đã hoàn thành soạn, giảng chương trình giảng dạy từ tuần 11 đến tuần 14; hoàn thành chương trình Quyên và bồn phân trẻ em.

2. Đã tổ chức các hội thi cấp trường để chuẩn bị thi cấp huyện trong tháng 12/2014:

2.1. Tổ chức Thi Tiếng Anh (IOE) trên mạng Internet cấp trường vào ngày 22/11/2014. Kết quả: Em Trần Tuyết Hồng lớp 3/1 đạt 1840 điểm; em Trương Thị Thanh Huyền lớp 4/1 đạt 1700 điểm; em Hồ Thị Hiệu, em Hoàng Văn Ý lớp 5 đạt 1530 điểm và 1570 điểm. Đã tổ chức Hội thi Trang hoàng lớp học thân thiện. Kết quả: Lớp 3/1 đạt giải Nhất, lớp 4/2 đạt giải Nhì, lớp 3/2 đạt giải Ba, lớp 2/2 đạt giải Khuyến khích.

2.2. Đã chuẩn bị cho hội thi “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp” và thi “Viết chữ đẹp” cấp trường.

2.3. Đã tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học: Theo Công văn hướng dẫn.

3. Đã hoàn thành hồ sơ phổ cập GDTH-ĐĐT và nộp ngày 30/11/2014 để Sở GD&ĐT kiểm tra.

4. Tổ chuyên môn đã tổ chức thao giảng để hoàn thành theo chỉ tiêu học kỳ I. Tổ 1: 1 tiết; tổ 2: 1 tiết.

5. Hiệu trưởng đã dự họp triển khai hoạt động Ngày hội bóng đá vui năm 2014 tại Trường THCS Nguyễn Duy.

6. Giáo viên tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học.

7. Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Toán, Tiếng Anh theo kế hoạch; tổ trưởng tổ 4, 5 đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu, kém lớp 5.

8. PHT đã cập nhật thông tin phần mềm quản lý phổ cập giáo dục - xoá mù chữ.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác dạy và học Lớp 3/2 tiết Toán xếp loại Khá.

- Kiểm tra công tác rèn chữ - giữ vở của học sinh. Hầu hết các lớp đều thực hiện tốt.

- Kiểm tra tình hình đánh giá học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ở các lớp. Nhìn chung, giáo viên thực hiện nghiêm túc, đúng hướng dẫn. Tuy nhiên, phần ghi lời nhận xét còn một số hạn chế.

*** Tôn tại cần khắc phục:**

- Chưa kiểm tra dạy và học lớp 1/1; tổ 1, 2, 3 chưa triển khai chuyên đề do chuẩn bị cho công tác thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Công tác thông tin, báo cáo của PHT, TT tổ 1, 2, 3 về báo cáo thực hiện kế hoạch tháng 11 và tham mưu kế hoạch tháng 12 chưa đúng thời gian quy định.

- Công tác trực cờ đỏ TPT cần kiểm tra để duy trì các nề nếp học tập và các hoạt động trong nhà trường.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

1. Đã hoàn thành một số công việc theo kế hoạch: Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 bằng các hoạt động thiết thực như: Tổ chức hoạt động ngoại khoá về Quyền và bổn phận trẻ em; phong trào “*Lớp em sạch - đẹp*”; tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học, chăm sóc cây và hoa. Tổ chức tập huấn công tác Đội và tập huấn Nghi thức đối với anh chị phụ trách, đoàn viên chi đoàn, học sinh. Phát động phong trào kế hoạch nhỏ từ khối lớp 1 đến khối lớp 5. Tham gia “Ngày hội bóng đá vui năm 2014” ngày 30/11. Tổ chức Lễ tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông vào lễ chào cờ ngày 10/11/2014. Triển khai sinh hoạt Đội-Sao định kỳ. Tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày Anh hùng Nguyễn Văn Trỗi hy sinh.

2. Chưa xây dựng và triển khai kế hoạch Hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 để tham gia Hội thi tại huyện; chưa tham gia Hội thi Giáo viên - Tổng phụ trách giỏi cấp huyện; chưa triển khai Múa hát sân trường và các trò chơi dân gian; chưa phát động cuộc thi KHKT và sáng tạo TTN-NĐ năm học 2014 - 2015.

III. KẾ TOÁN, THU VIÊN-THIỆT BỊ:

1. Kế toán:

- Đã làm việc với Phòng TC-KH, PGD về kiểm tra các khoản thu năm học 2014 - 2015. Chuyển lương tháng 11 cho CBGVNV. Lập kế hoạch và xây dựng dự toán ngân sách năm 2015. Cân đối các nguồn quỹ ngân sách và ngoài ngân sách cuối năm để có kế hoạch chi; cập nhật thu chi, tài chính hằng ngày. Tổng hợp quỹ 2 buổi/ngày nộp kho bạc nhà nước để thanh toán chế độ cho giáo viên. Chuyển trả tiền cho các đơn vị có liên quan; dự trù kinh phí chi hỗ trợ ngày 20/11. Bổ sung các loại thuốc thông dụng để chăm sóc sức khỏe cho học sinh khi ốm đau, tai nạn.

- Chưa lập danh sách học sinh nộp các khoản đầu năm học 2014 - 2015 để thông báo cho phụ huynh. Chưa thu dứt điểm các khoản tiền của học sinh. Chưa thanh toán dứt điểm các khoản đã chi.

2. Thư viện-Thiết bị:

- Đã giới thiệu sách có nội dung về Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tiếp tục bổ sung sách cho thư viện và TBDH cho các lớp có nhu cầu. Giới thiệu và hướng dẫn học sinh sử dụng sách và đọc sách trong thư viện. Bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn học sinh sử dụng các sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ ôn tập học kỳ I.

- Chưa lập kế hoạch xây dựng thư viện tiên tiến và báo cáo số lượng thẻ Thư viện đã cấp cho học sinh.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn: Phối hợp với chuyên môn và Ban đại diện phụ huynh trường tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Cung cố hệ thống hồ sơ CĐCS; tự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và tài chính của CĐCS chuẩn bị cho công tác kiểm tra của CĐGD. Động viên đoàn viên công đoàn tham gia tốt các hội thi của PGD.

2. Chi đoàn: Đã chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Đại hội chi đoàn và tổ chức sinh hoạt theo quy định.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 12/2014:

Phát động trong CBGVNV và HS của đơn vị hưởng ứng đợt thi đua chào mừng Ngày Hội Quốc phòng toàn dân và Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2014).

I. CHUYÊN MÔN:

1. Thực hiện soạn giảng chương trình từ tuần 15 đến tuần 18 (*hoàn thành chương trình tuần 18 ngày 26/12*). Giáo viên chủ nhiệm và các bộ môn căn cứ phân phối chương trình để lên kế hoạch dạy bù đảm bảo hoàn thành chương trình học kỳ I đúng kế hoạch.

2. Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch của Phòng Giáo dục. Các tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch chỉ đạo nội dung ôn tập; Phó Hiệu trưởng

lập kế hoạch và phương án tổ chức kiểm tra học kỳ, bố trí giáo viên coi thi, chấm thi; đăng ký đề thi và giấy kiểm tra học kỳ về PGD.

3. Kế hoạch kiểm tra học kỳ I: Thời gian theo kế hoạch của Phòng Giáo dục.

Lưu ý:

- Giáo viên thông báo cho học sinh mang theo sách Tiếng Việt tập 1 từ lớp 2 đến lớp 5 để kiểm tra môn Tiếng Việt.

- Giáo viên ôn tập các môn theo phân phối chương trình, dành thời gian vào các tiết buổi thứ 2 để ôn tập.

- Đối với môn tiếng Anh và Tin học, giáo viên ra đề thi nộp cho PHT trước ngày 17/12/2014 và tổ chức cho học sinh thi theo phân phối chương trình và kế hoạch.

4. Tổ chức các hội thi cấp trường và chuẩn bị cho hội thi cấp huyện: Thầy Lê Phước Thuyết - Phó hiệu trưởng phụ trách.

4.1. Thi “*Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp*” và “*Viết chữ đẹp*” học sinh: Thời gian thi ngày 11/12/2014.

a) Thi “*Vở sạch chữ đẹp*”

- Quy định về vở dự thi: Theo công văn hướng dẫn.

- Một số quy định khác:

+ Thời gian sử dụng vở được quy định từ đầu năm đến cuối học kỳ I năm học 2014 - 2015.

+ Vở dự thi được sắp xếp theo thứ tự như ở sổ điểm (có bao bọc, nếu 2 cuốn trở lên thì kẹp vào nhau, không bỏ vào bì).

- Thời gian kiểm tra đề dự thi cấp huyện cuối tháng 12/2014.

b) Về thi “*Viết chữ đẹp*” học sinh:

- Số lượng dự thi: Mỗi lớp được chọn 3 học sinh từ lớp 2 đến lớp 5 để dự thi.

- Hình thức thi: Học sinh sẽ viết một bài viết do Ban tổ chức quy định và 1 bộ vở đang sử dụng như ở mục 4.1. Kết quả thi “*Viết chữ đẹp*” của học sinh là kết quả tổng hợp từ bài thi “*Viết chữ đẹp*” và bộ vở của học sinh.

4.2. Chuẩn bị các điều kiện để tham gia tốt hội thi Tiếng hát học sinh tiểu học: Thầy Hoàng Thanh Hải và cô Nguyễn thị Ni phụ trách.

5. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giải Toán, Tiếng Anh qua mạng theo đúng tiến độ.

6. Báo cáo học kỳ I:

- Giáo viên báo cáo điểm thi và đánh giá xếp loại HKI bằng văn bản cho tổ trưởng và gửi qua email PHT. PHT tổng hợp và nộp cho PGD (gửi báo cáo bằng văn bản và theo địa chỉ email).

- Tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch thao giảng theo chỉ tiêu học kỳ I; các tổ chuyên môn, tổ hành chính; Đội TNTP, PHT báo cáo sơ kết học kỳ I cho Hiệu trưởng.

7. Giáo viên tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học.

8. Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục công tác phụ đạo học sinh có năng lực học tập yếu.

9. GVCN và TPT hưởng ứng chiến dịch tiêm ngừa sởi-Rubella cho học sinh.

10. Tiếp tục tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện (Theo danh sách).

11. Triển khai chuyên đề “*Rèn kỹ năng đọc, viết cho học sinh lớp 1 thông qua môn Học văn*” do cô Trương Thị Hằng và cô Trần Thị Diệu thực hiện.

12. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện lớp 2/2 cô Hoàng Thị Thanh Giải.

- Kiểm tra chuyên môn 3 giáo viên (Lớp 1/1, lớp 4/1 và 4/2); kiểm tra đột xuất 2-3 lớp.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

- Kiểm tra công tác tài chính năm 2014.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

1. Phát động phong trào thi đua chào mừng *Ngày Hội Quốc phòng toàn dân* và Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức các Hội thi “*Chúng em kể chuyện Bác Hồ*”, “*Tiếng hát học sinh Tiểu học*” cấp trường.

3. Tổ chức sinh hoạt Đội - Sao ở 2 cơ sở, ca múa hát sân trường.

4. Tăng cường kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp và các vườn hoa, vườn cây phía sau. Tiếp tục thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ.

5. Tham gia Hội thi giáo viên TPT Đội giỏi năm học 2014 - 2015 cấp huyện tại Trường THCS Điền Hải vào lúc 7 giờ ngày 6/12/2014.

6. Kiểm tra các hoạt động Đội-Sao theo chương trình rèn luyện đội viên; ca múa hát sân trường; trò chơi dân gian.

7. Tiếp tục tập luyện đội Nghi thức, đội kèn.
8. Phối hợp với chuyên môn chuẩn bị và tổ chức các Hội thi cấp trường.
9. Sơ kết học kỳ I về công tác hoạt động ngoài giờ.

III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Chuyển lương và thâm niên tháng 12 cho CBGVNV.
- Kiểm tra các loại quỹ GVCN đã thu, gửi giấy báo về phụ huynh đối với những học sinh chưa nộp đủ.
- Chuẩn bị chứng từ và sổ sách để khóa sổ kế toán cuối năm và in báo cáo quyết toán năm 2014.
- Làm dự toán ngân sách năm 2015, xây dựng kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2015.
- Cập nhật thu chi, tài chính hằng ngày; cân đối thu, chi để có phương án sử dụng hoàn thành kế hoạch năm 2014.
- Kiểm kê tài sản năm 2014 và lập báo cáo gửi PGD. Tổ trưởng văn phòng chỉ đạo, phân công kiểm kê theo danh mục tài sản và tập hợp kết quả để kế toán lập báo cáo, hoàn thành cuối tháng 12/2014.
- Cân đối quỹ tiền lương năm 2014 nộp PGD ngày 2/12/2014.

2. Thư viện-Thiết bị:

- Giới thiệu sách với chủ đề “70 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam”.
- Hoàn thành kiểm kê kho sách thư viện năm 2014.
- Tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề.
- Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu vào thư viện và xử lý kỹ thuật cho những sách mới nhập vào thư viện.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn:

Phối hợp với nhà trường phát động đợt thi đua chào mừng Ngày hội Quốc phòng toàn dân và Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

2. Chi đoàn:

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Đại hội chi đoàn.
- Tổ chức sinh hoạt theo quy định.

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 11/2014 và triển khai kế hoạch tháng 12/2014, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD Phong Điền (để báo cáo);
- Chi bộ trường TH Đông Hiền (để báo cáo);
- CBGVNV trường (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Loan