

PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN
TRƯỜNG TH ĐÔNG HIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 17/KH-ĐH
(V/v đánh giá công tác tháng 12/2014
và triển khai kế hoạch tháng 01/2015)

Phong Điền, ngày 31 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Đông Hiền

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2014 - 2015 của Trường Tiểu học Đông Hiền; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 1/2015 của Phòng Giáo dục - Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Đông Hiền đánh giá công tác tháng 12/2014 và triển khai Kế hoạch tháng 1/2015 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2014.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Đã hoàn thành chương trình soạn-giảng đến tuần 18 ngày 27/12/2014.
2. Đã tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch của Phòng Giáo dục ngày 22 đến ngày 27/12/2014 và hoàn thành chấm thi ngày 27/12/2014; tổng hợp đánh giá xếp loại chất lượng học kỳ I hoàn thành ngày 29/12/2014.
3. Đã tổ chức các hội thi cấp trường chuẩn bị cho hội thi cấp huyện:
 - 3.1. Thi “Vở sạch - Chữ đẹp”: Đã chọn 2 lớp 4/2, 1/2 và 3 khối 2, 3, 5 để bốc thăm dự thi “Vở sạch, chữ đẹp”.
 - 3.2. Thi “Viết chữ đẹp”: Có 21 học sinh khối 2-5 tham gia, kết quả có 12 em được chọn dự thi cấp huyện (kèm theo danh sách).
 - 3.3. Đã chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội thi “Tiếng hát học sinh tiểu học”.
4. Đã tiếp tục hướng dẫn học sinh giải Toán, Tiếng Anh qua mạng theo đúng tiến độ.
5. Giáo viên đã tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học; giáo viên chủ nhiệm tiếp tục công tác phụ đạo học sinh có năng lực học tập yếu.
6. GVCN và TPT đã đưa học sinh tiêm ngừa sởi-Rubella tại Trạm y tế xã.
7. Giáo viên đã tiếp tục tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Kết quả: Thầy Nam, cô Hương, cô Giải, cô Thân được công nhận; cô Ni được thăm định và công nhận lại.
8. Tổ chuyên môn đã Triển khai chuyên đề “Rèn kỹ năng đọc, viết cho học sinh lớp 1 thông qua môn Học vần” và hoàn thành kế hoạch thao giảng theo chỉ tiêu học kỳ I.

9. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hướng dẫn giáo viên thực hiện kịp thời hồ sơ đánh giá học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT; tổ chức lấy ý kiến giáo viên và tổng hợp báo cáo về PGD&ĐT tình hình đúc rút kinh nghiệm trong thực hiện Thông tư 30.

10. Công tác kiểm tra:

- Đã kiểm tra dạy và học lớp 1/1, tiết dạy xếp loại Khá; lớp 4/1, 4/2; tiết dạy xếp loại Tốt.

- Đã kiểm tra đột xuất lớp 3/1, Tiết dạy Đạt yêu cầu.

*** Tồn tại cần khắc phục:**

- Chưa kiểm tra công tác tài chính năm 2014; chưa kiểm tra toàn diện lớp 2/2, hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn.

- Công tác chuẩn bị, tổ chức một số hội thi chưa chu đáo; một số giáo viên chưa nắm rõ quy chế thi.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

1. Đã tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc phòng toàn dân và ngày thành lập QĐNDVN (22/12) như xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” cấp trường; phối hợp với chuyên môn chuẩn bị và tổ chức các Hội thi cấp trường.

2. Tổ chức sinh hoạt Đội - Sao ở 2 cơ sở, ca múa hát sân trường.

3. Tăng cường kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp; tiếp tục thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ.

4. Tham gia Hội thi giáo viên TPT Đội giỏi năm học 2014 - 2015 cấp huyện ngày 6/12/2014. Kết quả đạt giải Ba và được công nhận GV-TPT Đội giỏi cấp huyện.

5. Sơ kết học kỳ I về công tác hoạt động ngoài giờ.

6. Hoàn thành hồ sơ sổ sách chi đội, liên đội.

* Chưa thực hiện tốt múa hát sân trường, trò chơi dân gian; chưa tập luyện đội Nghi thức, đội kèn; các lớp chưa tập luyện để tham gia Hội thi chúng em kể chuyện Bác Hồ cấp trường; chưa tổ chức Hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 theo kế hoạch; chưa xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Tiếng hát học sinh Tiểu học” cấp trường.

III. KẾ TOÁN, THU VIÊN - THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Đã chuyển lương và thâm niên tháng 12; làm dự toán ngân sách, xây dựng kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2015; cập nhật thu chi, tài chính hằng ngày; cân đối thu, chi để có phương án sử dụng hoàn thành kế hoạch năm 2014; kiểm kê tài sản

năm 2014 và lập báo cáo gửi PGD; cân đối quỹ tiền lương năm 2014 nộp PGD; đối chiếu kinh phí ngân sách và các loại tiền gửi năm 2014.

- Chưa kiểm tra các loại quỹ GVCN đã thu, gửi giấy báo về phụ huynh đối với những học sinh chưa nộp đủ; chưa chuẩn bị chứng từ và sổ sách để khóa sổ kế toán cuối năm và in báo cáo quyết toán năm 2014.

2. Thư viện - Thiết bị:

Đã giới thiệu sách với chủ đề “70 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam; giới thiệu danh mục sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ cho học kỳ II; hoàn thiện báo cáo công tác thư viện và thực hiện công tác kiểm kê thư viện cuối năm 2014; nhập các loại sổ thư viện vào máy vi tính; tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn: Phối hợp với nhà trường phát động đợt thi đua chào mừng Ngày hội Quốc phòng toàn dân và Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

2. Chi đoàn: Tổ chức Hội nghị chi đoàn, sinh hoạt theo quy định.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 1/2015.

Phát động trong CBGVNV và HS của đơn vị hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 85 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2015) và mừng Tết Nguyên đán Ất Mùi.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Thực hiện soạn giảng chương trình tuần 19 đến tuần 22 (hoàn thành chương trình ngày 30/01/2015). Thực hiện tuần nghỉ cuối HKI từ ngày 29 - 31/12/2014.

2. Hoàn thành các loại báo cáo học kỳ I và nộp cho Phòng Giáo dục trước ngày 30/12/2014. Các báo cáo nộp về cho nhà trường ngày 29/12/2014.

3. Tổ chức sơ kết học kỳ I: Các tổ chuyên môn, văn phòng chiều 7/01/2014, trường sơ kết chiều 13/01/2014.

4. Giáo viên hoàn thành sổ theo dõi chất lượng, vào điểm thi, học bạ và đánh giá xếp loại học kỳ I ở cổng thông tin ngày 30/12/2014.

5. Tham gia các hội thi cấp huyện:

5.1. Hội thi “Vở sạch - Chữ đẹp”; “Viết chữ đẹp” học sinh.

- Ngày 30/12/2014: Lập danh sách và đăng ký, bốc thăm “Vở sạch - Chữ đẹp” tại PGD từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30 (thầy Lê Phước Thuyết).

- Ngày 06/01/2015: Đưa vở dự thi về trưng bày tại Trường TH Trần Quốc Toàn lúc 13 giờ 30 phút (cô Hà, cô Thủy, thầy Hải).

- Ngày 08/1/2015: Thi viết chữ đẹp học sinh tại Trường TH Trần Quốc Toản lúc 7 giờ 30 phút, đưa HS dự thi: thầy Thuyết, cô Hà, cô Thủy, thầy Hải).

5.2. Thi Olympic tiếng Anh trên Internet ngày 10/01/2015 (theo công văn số: 306/PGD&ĐT-CM của Phòng GD).

6. Tiếp tục bồi dưỡng vẽ tranh trên máy vi tính cho học sinh chuẩn bị thi cấp huyện (cô Thân).

7. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện lớp 2/2 cô Hoàng Thị Thanh Giải, lớp 2/1 cô Hồ Thị Bích Ngọc.

- Kiểm tra dạy và học lớp 3/1, giáo viên tiếng Anh, Mĩ thuật; kiểm tra đột xuất một số lớp.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Mùi theo công văn của Phòng Giáo dục.

- Báo cáo sơ kết công tác Đội học kỳ I.

- Xây dựng kế hoạch tham gia Hội thi Sáng tạo thanh thiếu nhi tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Tổ chức sinh hoạt đội sao: Múa hát sân trường - Trò chơi dân gian.

- Tổ chức Hội thi Chúng em kể chuyện Bác Hồ cấp trường vào lúc 14 giờ ngày 30/12/2014.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Tiếng hát học sinh Tiểu học” cấp trường để chuẩn bị tham gia cấp huyện.

- Kiểm tra nề nếp ở 2 cơ sở; tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội; mua tấm ủng hộ người mù đợt 2.

- Tiếp tục phát động phong trào kế hoạch nhỏ cho học sinh toàn trường và viết thư Quốc tế UPU lần thứ 44 cho HS khối 5.

III. KẾ TOÁN, THU VIÊN-THIỆT BỊ:

1. Kế toán:

- Khóa sổ kế toán năm 2014, in báo cáo quyết toán quý IV/2014 và cả năm 2014.

- Đối chiếu kinh phí quý 4 năm 2014, ngân sách và các loại tiền gửi tại kho bạc.

- Hoàn thành các báo cáo quyết toán ngân sách năm 2014, lập dự toán ngân sách năm 2015 và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm kê tiền mặt và khóa sổ ngày 9/01/2015.

- Lập danh sách học sinh thuộc diện trợ cấp chi phí học tập học kỳ II, GVCN thông báo đến học sinh và thu hồ sơ nộp kế toán.

- Gửi giấy báo đến PHHS chưa nộp đủ các khoản thu quy định năm học 14 - 15 (căn cứ danh sách GVCN báo cáo).

- Chuyển lương tháng 1 năm 2014 cho CBGVNV, Chuyển các khoản tiền cho các cơ quan có liên quan.

- Kiểm tra tồn đọng các khoản nợ để có kế hoạch trả nợ năm 2015.

2. Thư viện-Thiết bị:

- Lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu giới thiệu sách chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Tiếp tục xử lý kỹ thuật thư viện, đăng ký sổ sách, sắp xếp lại hệ thống kho sách.

- Nhắc nhở bạn đọc mượn trả sách thư viện theo đúng quy định.

- Thống kê các loại sách còn thiếu để bổ sung thêm.

- Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách.

- Giới thiệu và phát hành SGK, STK phục vụ học kỳ II.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn:

- Hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 85 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2015), chào mừng Tết Nguyên đán Ất Mùi.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I

2. Chi đoàn: Tham gia tích cực các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các hội thi; tích cực với hoạt động lao động công ích.

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 12/2014 và triển khai kế hoạch tháng 1/2015, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD Phong Điền (để báo cáo);
- Chi bộ Trường TH Đông Hiền (để báo cáo);
- CB, GV, NV trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Loan

