

PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN
TRƯỜNG TH ĐÔNG HIỀN

Số: 03/KH-ĐH
*(V/v đánh giá công tác tháng 01/2015
và triển khai kế hoạch tháng 02/2015)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phong Điền, ngày 02 tháng 02 năm 2015

Kính gửi: Giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Đông Hiền

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2014 - 2015 của Trường Tiểu học Đông Hiền; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 02/2015 của Phòng Giáo dục - Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Đông Hiền đánh giá công tác tháng 01/2015 và triển khai Kế hoạch tháng 02/2015 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2015.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Đã thực hiện soạn giảng chương trình tuần 19 đến tuần 22 đúng kế hoạch.
2. Hoàn thành các loại báo cáo học kỳ I và nộp cho Phòng Giáo dục đúng thời gian quy định.
3. Tổ chức sơ kết học kỳ I: Các tổ chuyên môn, văn phòng chiều 7/01/2015.
4. Giáo viên hoàn thành sổ theo dõi chất lượng, vào điểm thi, học bạ và đánh giá xếp loại học kỳ I ở công thông tin.
5. Đã tham gia các hội thi cấp huyện, kết quả như sau:
 - 5.1. Hội thi “Vở sạch - Chữ đẹp”
 - Thi phong trào “Giữ vở sạch, viết chữ đẹp”. Có 4 lớp tham gia dự thi: Lớp 1/2, lớp 2/1, lớp 3/2 và lớp 4/2; kết quả có 2 lớp được tuyên dương: Lớp 1/2 và lớp 2/1. Trường xếp vị trí thứ 5 trong 8 trường được tuyên dương.
 - Thi “Viết chữ đẹp” học sinh. Không tổ chức thi chỉ tổ chức trưng bày các bộ vở sạch, viết chữ đẹp của học sinh. Kết quả có em Hồ Thị Hiệu và Hoàng Thị Nhật Linh lớp 5 được tuyên dương.
 - 5.2. Thi Olympic tiếng Anh trên Internet: Có 3 học sinh dự thi. Kết quả: Em Trương Thị Thanh Huyền lớp 4/1 đạt giải Khuyến khích; Hồ Thị Hiệu lớp 5 đạt giải nhất; Hoàng Văn Ý lớp 5 đạt giải ba.
6. Giáo viên Mĩ thuật đã tiếp tục bồi dưỡng vẽ tranh trên máy vi tính cho học sinh chuẩn bị thi cấp huyện.
7. Công tác kiểm tra:
 - Kiểm tra toàn diện lớp 2/2, xếp loại chung Tốt; lớp 2/1, xếp loại chung Khá.
 - Kiểm tra dạy và học lớp 3/1, tiết dạy xếp loại Khá; giáo viên tiếng Anh, Mĩ thuật; tiết dạy xếp loại Tốt; kiểm tra đột xuất lớp 5, tiết dạy xếp loại Khá; lớp 3/2, tiết dạy xếp loại Khá.
 - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn.

*** Tồn tại cần khắc phục:**

- Nhà trường chưa tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I do kế hoạch họp ở xã;
- Tổ chuyên môn 4, 5 thao giảng chưa đủ tiết theo kế hoạch.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

1. Đã tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Mùi bằng các hoạt động: Tổ chức Hội thi Chúng em kể chuyện Bác Hồ cấp trường. Kết quả: Giải nhất lớp 4/1, giải nhì lớp 2/2, giải ba lớp 2/1, giải KK lớp 3/1 và lớp 5; đã xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi “Tiếng hát học sinh Tiểu học” cấp trường. Kết quả: Giải nhất lớp 1/2, lớp 2/2; giải nhì lớp 4/2, lớp 2/1; giải ba lớp 3/2, lớp 4/1, lớp 5; giải KK lớp 1/1, 3/1.

2. Đã sơ kết công tác Đội học kỳ I; tổ chức sinh hoạt đội sao: Múa hát sân trường - Trò chơi dân gian.

3. Kiểm tra nề nếp ở 2 cơ sở; tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội; mua tấm ủng hộ người mù đợt 2.

4. Tiếp tục phát động phong trào kế hoạch nhỏ cho học sinh toàn trường và viết thư Quốc tế UPU lần thứ 44 cho HS khối 5.

5. Đã tham gia Lễ ra quân An toàn giao thông năm 2015 tại Đền liệt sĩ huyện và dự Tổng kết công tác Đoàn tại UBND xã Phong Hiền.

* Tồn tại: Chưa xây dựng kế hoạch tham gia Hội thi Sáng tạo thanh thiếu nhi tỉnh Thừa Thiên Huế; chưa tham gia Hội nghị trực báo GV TPT cụm, huyện.

III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN - THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Đã hoàn thành báo cáo quyết toán quý IV/2014 và cả năm 2014; đối chiếu kinh phí quý 4/2014, ngân sách và các loại tiền gửi tại kho bạc; hoàn thành các báo cáo quyết toán ngân sách năm 2014, lập dự toán ngân sách năm 2015 và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; gửi giấy báo đến PHHS chưa nộp đủ các khoản thu quy định năm học 14 - 15; chuyển lương tháng 1 năm 2014 cho CBGVNV, chuyển các khoản tiền cho các cơ quan có liên quan; kiểm tra tồn đọng các khoản nợ để có kế hoạch trả nợ năm 2015.

- Chưa lập danh sách học sinh thuộc diện trợ cấp chi phí học tập học kỳ II do trên chưa cấp sổ hộ nghèo.

2. Thư viện - Thiết bị:

Đã lập kế hoạch và chuẩn bị tài liệu giới thiệu sách chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; tiếp tục xử lý kỹ thuật thư viện, đăng ký sổ sách, sắp xếp lại hệ thống kho sách; nhắc nhở bạn đọc mượn trả sách thư viện theo đúng quy định; thống kê các loại sách còn thiếu để bổ sung thêm; tiếp tục kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách; giới thiệu và phát hành SGK, STK phục vụ học kỳ II.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn: Đã phối hợp với nhà trường hưởng ứng đợt thi đua chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, chào mừng Tết Nguyên đán Ất Mùi; triển khai

công văn số 23/PGD&ĐT về thực hiện phong trào “Tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc da cam”.

- Chưa tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I.

2. Chi đoàn: Tham gia tích cực các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các hội thi. Chưa tổ chức các hoạt động lao động công ích.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 02/2015.

Phát động trong CBGVNV và HS của đơn vị hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 85 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2015) và mừng Tết Nguyên đán Ất Mùi.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Thực hiện soạn giảng chương trình tuần 23 đến tuần 25 (*hoàn thành chương trình ngày 27/02/2015*).

2. Chuẩn bị phúc tra đơn vị có phong trào “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp” của Phòng và Sở Giáo dục năm học 2014 - 2015 theo công văn hướng dẫn.

Yêu cầu các lớp chưa dự thi cấp huyện thực hiện tốt việc duy trì các biện pháp rèn chữ, giữ vở để huyện và tỉnh kiểm tra, công nhận.

3. Tổ chức sơ kết trường chiều 4/02/2015.

4. Tổ chuyên môn tiếp tục triển khai công tác thao giảng học kỳ II và triển khai chuyên đề theo kế hoạch.

5. Tham gia Hội thi “Vẽ tranh bằng máy vi tính” cấp huyện theo công văn hướng dẫn của PGD&ĐT.

6. PHT chuẩn bị cho hội thi giải toán qua mạng Internet cấp huyện năm học 2014 - 2015 trong tháng 3.

7. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra dạy và học 1-2 lớp.

- Kiểm tra kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

1. Lập kế hoạch triển khai Cuộc thi vẽ tranh cổ động và chiến dịch trồng cây xanh do Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển xã hội tổ chức.

2. Tổ chức tập luyện học sinh để tham gia Hội thi Chúng em kể chuyện Bác Hồ cấp cụm theo công văn hướng dẫn.

3. Tuyên truyền đến học sinh những vấn đề về sinh hoạt, bảo vệ sức khỏe và an toàn trong thời gian nghỉ tết.

4. Đẩy mạnh các hoạt động sinh hoạt Đội-Sao, múa hát sân trường, các trò chơi dân gian.

5. Tổ chức cho Liên đội vệ sinh trường lớp đón xuân Ất Mùi.

6. Kiểm tra nề nếp các lớp và tiếp tục thu gom giấy vụn.

7. Xây dựng kế hoạch tham gia Hội thi Sáng tạo thanh thiếu nhi tỉnh Thừa Thiên Huế.
8. Tiếp tục vận động học sinh ủng hộ quà tết cho học sinh thuộc diện khó khăn (5.000đ/HS).

III. KẾ TOÁN, THU VIÊN-THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Tập hợp đóng chứng từ ngân sách năm 2014; chuẩn bị các hồ sơ chứng từ đề quyết toán.
- Thu chi các khoản tiền trong và ngoài ngân sách.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị năm 2014 (Ghi cụ thể kinh phí của đơn vị và kinh phí huyện cấp).
- Chuyển lương và bảo hiểm tháng 2 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Bổ sung tủ thuốc dùng chung, chuẩn bị các phương án sơ cứu khi học sinh ốm đau, tai nạn đột xuất.
- Lập danh sách học sinh thuộc diện trợ cấp chi phí học tập học kỳ II nộp Phòng LĐTBXH.

2. Thư viện-Thiết bị:

- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng 2/2015.
- Lập phương án bảo quản tài sản trong thời gian nghỉ Tết và vệ sinh, sắp xếp lại thư viện sau thời gian nghỉ Tết.
- Tiếp tục bổ sung, xử lý kỹ thuật các tài liệu mới.
- Chuẩn bị cho Ngày Sách Việt Nam lần thứ 2 vào tháng 3 theo công văn hướng dẫn.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn:

- Phối hợp với nhà trường tổ chức tất niên cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan đảm bảo đoàn kết, tạo ra không khí vui vẻ.
- Vận động đoàn viên công đoàn tham gia hiến máu nhân đạo theo công văn hướng dẫn.
- Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I.
- Chuẩn bị quà tết Nguyên đán cho CBGVNV trong đơn vị.

2. Chi đoàn: Tham gia tích cực các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các hội thi; tích cực với hoạt động lao động công ích.

IV. CÔNG TÁC KHÁC. Triển khai các công văn:

- Công văn số 312/PGD&ĐT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Phòng GD&ĐT Phong Điền v/v tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng Xuân Ất Mùi 2015.

- Công văn số 30/PGD&ĐT ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Phòng GD&ĐT Phong Điền v/v Thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Mùi - 2015.

- Công văn số 05/SY-PGD&ĐT ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Phòng GD&ĐT Phong Điền v/v nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai thực hiện Thông tư số 197/2014-BQP ngày 30/12/2014 của bộ Quốc phòng.

- Công văn số 31/PGD&ĐT ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Phòng GD&ĐT Phong Điền v/v tham gia cuộc thi viết “Tìm hiểu Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Công văn số 31/PGD&ĐT ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Phòng GD&ĐT Phong Điền v/v tổ chức Ngày Sách Việt Nam lần thứ 2.

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 01/2015 và triển khai kế hoạch tháng 02/2015; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD Phong Điền (để báo cáo);
- Chi bộ Trường TH Đông Hiền (để báo cáo);
- CBGVNV trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Loan