

Số: 04/KH-ĐH

Phong Điền, ngày 2 tháng 03 năm 2015

*(V/v đánh giá công tác tháng 02/2015
và triển khai kế hoạch tháng 03/2015)*

Kính gửi: Giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Đông Hiền

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2014 - 2015 của Trường Tiểu học Đông Hiền; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 03/2015 của Phòng Giáo dục - Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Đông Hiền đánh giá công tác tháng 02/2015 và triển khai Kế hoạch tháng 03/2015 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02/2015.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Đã hoàn thành soạn giảng chương trình tuần 25 ngày 27/02/2015.
 2. Đã chuẩn bị cho công tác phúc tra đơn vị có phong trào “*Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp*” của Phòng và Sở Giáo dục năm học 2014 - 2015 theo công văn hướng dẫn. Các lớp chưa đã thực hiện tốt việc duy trì các biện pháp rèn chữ, giữ vở.
 3. Nhà trường đã tổ chức sơ kết học kỳ I vào chiều 4/02/2015.
 4. Tổ chuyên môn tiếp tục triển khai công tác thao giảng học kỳ II và triển khai chuyên đề theo kế hoạch. Tổ 1, 2, 3: Cô Thân thao giảng tiết Mĩ thuật; triển khai chuyên đề: “*Một số biện pháp giúp học sinh lớp Hai khắc phục lỗi phụ âm đầu trong phân môn chính tả nghe viết*”; tổ 4, 5: cô Hường thao giảng tiết Toán.
 5. Thi vẽ tranh trên máy vi tính: 3 học sinh đã tham gia ngày 12/02 tại trường Tiểu học Điền An. Kết quả không có học sinh đạt giải.
 6. PHT đã tập huấn công tác chủ nhiệm tại Trường TH Trần Quốc Toản ngày 11/2; đã chuẩn bị cho hội thi giải toán qua mạng Internet cấp huyện năm học 2014 - 2015.
 7. Thực hiện nghỉ Tết Nguyên đán Ất Mùi năm 2015 từ ngày 15/2/2015 đến hết ngày 23/02/2015.
 8. Công tác kiểm tra:
 - Kiểm tra dạy và học 1 lớp. Qua kiểm tra, lớp thực hiện tốt nề nếp dạy và học. Giáo viên chuẩn bị bài dạy chu đáo, có đủ hồ sơ, giáo án theo quy định. Học sinh tích cực học tập và nắm được bài.
 - Kiểm tra kế hoạch phụ đạo học sinh yếu các lớp. Giáo viên chủ nhiệm đã chú trọng trong công tác phụ đạo học sinh yếu.
- * *Tồn tại cần khắc phục:***
- Các tổ chuyên môn thao giảng chưa theo đúng kế hoạch.
 - Một số giáo viên đến lớp muộn giờ so với quy định đã ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

Đã hoàn thành kế hoạch đề ra như: Lập kế hoạch, triển khai Cuộc thi vẽ tranh cổ động và chiến dịch trồng cây xanh do Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển xã hội tổ chức; tổ chức tập luyện học sinh để tham gia Hội thi Chúng em kể chuyện Bác Hồ cấp cụm theo công văn hướng dẫn; tuyên truyền đến học sinh những vấn đề về sinh hoạt, bảo vệ sức khỏe và an toàn trong thời gian nghỉ tết; đẩy mạnh các hoạt động sinh hoạt Đội-Sao, múa hát sân trường, các trò chơi dân gian; tổ chức cho Liên đội vệ sinh trường lớp đón xuân Ất Mùi; kiểm tra nề nếp các lớp và tiếp tục thu gom giấy vụn; xây dựng kế hoạch tham gia Hội thi Sáng tạo thanh thiếu nhi tỉnh Thừa Thiên Huế; tiếp tục vận động học sinh ủng hộ quà tết cho học sinh thuộc diện khó khăn.

III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN - THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Đã tập hợp đóng chứng từ ngân sách năm 2014; chuẩn bị các hồ sơ chứng từ để quyết toán; thu chi các khoản tiền trong và ngoài ngân sách; chuyển lương và bảo hiểm tháng 2 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; lập danh sách học sinh thuộc diện trợ cấp chi phí học tập học kỳ II nộp Phòng LĐTBOXH.

- Chưa xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị năm 2015; chưa bổ sung tủ thuốc dùng chung để sơ cứu khi học sinh ốm đau, tai nạn đột xuất.

2. Thư viện - Thiết bị:

Đã giới thiệu sách theo chủ đề tháng 2/2015; lập phương án bảo quản tài sản trong thời gian nghỉ Tết và vệ sinh, sắp xếp lại thư viện sau thời gian nghỉ Tết; tiếp tục bổ sung, xử lý kỹ thuật các tài liệu mới; chuẩn bị cho Ngày Sách Việt Nam lần thứ 2 vào tháng 3 theo công văn hướng dẫn.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn: Đã phối hợp với nhà trường tổ chức tất niên cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan đảm bảo đoàn kết, tạo ra không khí vui vẻ; vận động đoàn viên công đoàn tham gia hiến máu nhân đạo theo công văn hướng dẫn nhưng chưa thực hiện được do khách quan; chuẩn bị quà tết Nguyên đán cho CBGVNV trong đơn vị.

- Không tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I.

2. Chi đoàn: Tham gia tích cực các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các hội thi; tích cực với hoạt động lao động công ích.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 03/2015.

Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt”, tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT... hướng đến chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; kỷ niệm 84 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-2015), 40 năm Ngày giải phóng Thừa Thiên- Huế (26/3/1975-26/3/2015) và 25 năm tái lập huyện Phong Điền.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Thực hiện soạn giảng chương trình tuần 27 đến tuần 28 (hoàn thành chương trình ngày 27/02/2015). Giáo viên chủ nhiệm các lớp soát xét lại đối tượng học sinh thuộc diện yếu, kém để có kế hoạch dạy bù hoặc phụ đạo.

2. Học sinh nghỉ học giữa kỳ II từ 16/3/2015 đến 20/3/2015 (trong tuần lễ nghỉ giữa kỳ II kết hợp tổ chức các chuyên đề, tập huấn; dạy bù chương trình; tổ chức các hoạt động Đội, Sao...).

3. Tổ chức hội nghị xét sáng kiến kinh nghiệm cấp trường: Thời gian 19/3/2015, thu theo đơn vị tổ, các tổ trưởng nộp cho Hội đồng xét vào ngày 18/3/2015. Sau khi tổ chức xét xong, Hội đồng xét nộp danh sách trích ngang kết quả xét và kèm theo sáng kiến kinh nghiệm đối với CB-GV dự kiến CSTĐ cấp tỉnh về văn phòng.

4. Tham gia thi giải toán qua mạng Internet cấp huyện ngày 12/3/2015; Thi Olympic Tiếng Anh qua mạng Internet cấp tỉnh ngày 07/3/2015.

5. Các lớp tiếp tục duy trì phong trào Rèn chữ - giữ vở để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đơn vị có phong trào “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp” của Sở Giáo dục năm học 2014 - 2015 vào tháng 3 hoặc tháng 4/2015. Yêu cầu giáo viên chuẩn bị:

- Vở kiểm tra: Các khối lớp thực hiện các loại vở như tham gia thi ở cấp huyện. Lưu ý: Bài viết trong vở luyện viết chữ đẹp phải viết hết bài.

- Sổ điểm và 1 danh sách học sinh dự thi theo thứ tự sổ điểm như dự thi cấp huyện.

6. Các tổ chuyên môn tổ chức thao giảng: Tổ 1, 2, 3: cô Ni, cô Hằng, cô Anh, cô Diệu, cô Thân; Tổ 4, 5: cô Lay, cô Hường, thầy Nam, cô Thảo. Yêu cầu cuối tháng 4 phải hoàn thành chỉ tiêu và báo cáo cho chuyên môn. Tổ 4, 5 tổ chức chuyên đề “Giúp học sinh học tốt phân môn tập làm văn lớp 4, 5”; cô Hòa và cô Hường thực hiện.

7. Phó hiệu trưởng chỉ đạo GVCN lớp 5 kiểm tra học bạ, giấy khai sinh để chuẩn bị cho xét Hoàn thành chương trình bậc tiểu học; tập huấn công tác chủ nhiệm lớp đến giáo viên chủ nhiệm.

8. Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên năm học 2014 - 2015 module TH21.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra dạy và học lớp 2/2, 2/1; giáo viên Âm nhạc; kiểm tra đột xuất một số lớp.

- Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

1. Tham gia và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập đoàn TNCS HCM và Ngày giải phóng Thừa Thiên Huế theo kế hoạch các cấp tổ chức

2. Tiếp tục tập luyện và tham gia Hội thi Chúng em kể chuyện Bác Hồ cấp cụm.

3. Tổ chức sinh hoạt Đội - Sao, múa hát sân trường, trò chơi dân gian; tập luyện đội trống, đội kèn.

4. Hoàn thành thu kế hoạch nhỏ năm học 2014 - 2015 để nhập cho Hội đồng Đội huyện Phong Điền (1 kg/HS).

5. Kiểm tra các hoạt động Đội-Sao và các nền nếp sinh hoạt.

6. Chọn học sinh lớp 4 để luyện tập đội kèn, trống thay học sinh lớp 5 ra trường.

7. Giáo dục cho HS có ý thức bảo vệ, chăm sóc các cây bóng mát mới trồng.

8. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng Ngày thành lập Đoàn 26/3.

III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Chuyển lương tháng 3/2015 cho CBGVNV.
- In báo cáo và đóng chứng từ tài chính để chuẩn bị duyệt quyết toán ngân sách năm 2014 tại Phòng Giáo dục ngày 17/3.
- Làm hồ sơ nâng lương trước thời hạn đợt 1/2015 cho CBGV (Nếu có).
- Hoàn thành các khoản thu từ học sinh trong năm học.
- Cập nhật chứng từ thanh toán với kho bạc và chứng từ thu chi tài chính hàng ngày.
- Chuyển tiền cho các cơ quan, ban ngành có liên quan.

2. Thư viện - Thiết bị:

- Tuyên truyền, giới thiệu sách đến học sinh và giáo viên nhân Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3.
- Tiếp tục hướng dẫn học sinh sử dụng sách trong thư viện.
- Phối hợp với Liên đội tổ chức Ngày sách Việt Nam lần thứ 2 theo công văn số 33/PGD&ĐT ngày 30 tháng 01 năm 2015 của Phòng GD&ĐT Phong Điền.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn:

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức những hoạt động thiết thực để chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ.

2. Chi đoàn Thanh niên: Phối hợp với TPT để tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM và Ngày giải phóng Thừa Thiên Huế 26/3.

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 02/2015 và triển khai kế hoạch tháng 03/2015; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD Phong Điền (để báo cáo);
- Chi bộ Trường TH Đông Hiền (để báo cáo);
- Website trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Loan