

Số: 06/KH-ĐH

Phong Điền, ngày 1 tháng 4 năm 2015

(V/v đánh giá công tác tháng 03/2015
và triển khai kế hoạch tháng 04/2015)

Kính gửi: Giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Đông Hiền

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2014 - 2015 của Trường Tiểu học Đông Hiền; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 04/2015 của Phòng Giáo dục - Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Đông Hiền đánh giá công tác tháng 02/2015 và triển khai Kế hoạch tháng 04/2015 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 03/2015.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Đã hoàn thành soạn giảng chương trình tuần 28 ngày 27/03/2015. Giáo viên chủ nhiệm các lớp đã soát xét lại đối tượng học sinh thuộc diện yếu, kém để phụ đạo.

2. Học sinh nghỉ học giữa kỳ II từ 16/3/2015 đến 20/3/2015. Trong thời gian học sinh nghỉ giữa kỳ, trường đã tổ chức chuyên đề, các hoạt động Đội, Sao, các hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên CSHCM .

3. Đã tổ chức hội nghị xét sáng kiến kinh nghiệm cấp trường ngày 27/3/2015, Hội đồng xét nộp danh sách trích ngang kết quả xét và kèm theo sáng kiến kinh nghiệm đối với CB-GV dự kiến CSTĐ cấp tỉnh về văn phòng.

4. Tham gia thi giải toán qua mạng Internet cấp huyện ngày 12/3/2015. Kết quả Em Trương Hoàng Tuấn Minh lớp 1/1 đạt giải ba; 2 học sinh thi cấp tỉnh ngày 20/3/2015, kết quả: không có giải; Thi Olympic Tiếng Anh qua mạng Internet cấp tỉnh ngày 07/3/2015. Kết quả Em Trương Thị Thanh Huyền, lớp 4/1, em Hoàng Văn Ý và Hồ Thị Hiệu lớp 5 đạt giải K. Khích; em Hoàng Văn Ý và Hồ Thị Hiệu được chọn dự thi cấp quốc gia.

5. Các lớp đã tiếp tục duy trì phong trào Rèn chữ - giữ vở chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đơn vị có phong trào “*Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp*” của Sở Giáo dục năm học 2014 - 2015.

6. Các tổ chuyên môn đã tổ chức chuyên đề và thao giảng:

- Tổ 1, 2, 3 thao giảng 6 tiết, trong đó có 05 tiết xếp loại Tốt (cô Giải, cô Ni, cô Diệu, cô Hằng, cô Nhân); 01 tiết xếp loại Khá (cô Anh).

- Tổ 4, 5 thao giảng 06 tiết đều xếp loại Tốt (thầy Nam, cô Lay, cô Thảo, cô Hường); triển khai chuyên đề “*Giúp học sinh học tốt phân môn tập làm văn lớp 4, 5*” do cô Trần Thị Hòa và cô Trần Thị Hường thực hiện.

7. Phó hiệu trưởng, GVCN lớp 5 đã kiểm tra học bạ, giấy khai sinh để chuẩn bị cho xét Hoàn thành chương trình bậc tiểu học; đã tập huấn công tác chủ nhiệm lớp đến giáo viên chủ nhiệm.

8. Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên năm học 2014 - 2015 và đã hoàn thành module TH21.

9. Giáo viên thể dục đã tham gia tập huấn về hồ sơ và Điều lệ HKPD tại THCS Nguyễn Duy ngày 27/3/2015.

10. Công tác kiểm tra:

- Đã kiểm tra dạy và học lớp 2/2, tiết dạy xếp loại Khá; lớp 2/1, tiết dạy xếp loại Tốt;
- Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

* *Tồn tại cần khắc phục:*

- Chưa kiểm tra dạy và học giáo viên Âm nhạc.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

Đã hoàn thành kế hoạch đề ra như: Tham gia và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM và Ngày giải phóng Thừa Thiên Huế theo kế hoạch các cấp tổ chức; tiếp tục tập luyện và tham gia Hội thi Chúng em kể chuyện Bác Hồ cấp cụm đạt giải nhì; tổ chức sinh hoạt Đội - Sao, múa hát sân trường, trò chơi dân gian; tập luyện đội trống, đội kèn; hoàn thành thu kế hoạch nhỏ năm học 2014 - 2015 để nhập cho Hội đồng Đội huyện Phong Điền (1 kg/HS); kiểm tra các hoạt động Đội-Sao và các nền nếp sinh hoạt; chọn và luyện tập đội kèn, trống học sinh lớp 4 để thay học sinh lớp 5 ra trường; giáo dục cho HS có ý thức bảo vệ, chăm sóc các cây bóng mát mới trồng; xây dựng kế hoạch và tổ chức thành công Hội diễn văn nghệ chào mừng Ngày thành lập Đoàn 26/3.

III. KẾ TOÁN, THU VIỆN - THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Đã chuyển lương tháng 3/2015 cho CBGVNV; in báo cáo và đóng chứng từ tài chính để chuẩn bị duyệt quyết toán ngân sách năm 2014 tại Phòng Giáo dục ngày 17/3; cập nhật chứng từ thanh toán với kho bạc và chứng từ thu chi tài chính hàng ngày; chuyển tiền cho các cơ quan, ban ngành có liên quan.

- Chưa làm hồ sơ nâng lương trước thời hạn đợt 1/2015 cho CBGV; chưa hoàn thành các khoản thu từ học sinh trong năm học.

2. Thu viện - Thiết bị:

Đã tuyên truyền, giới thiệu sách đến học sinh và giáo viên nhân Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3; tiếp tục hướng dẫn học sinh sử dụng sách trong thư viện; phối hợp với Liên đội tổ chức Ngày sách Việt Nam lần thứ 2 theo công văn số 33/PGD&ĐT ngày 30 tháng 01 năm 2015 của Phòng GD&ĐT Phong Điền.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn: Ban chấp hành Công đoàn cơ sở đã tổ chức những hoạt động thiết thực để chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ.

2. Chi đoàn: Đã phối hợp với TPT để tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM và Ngày giải phóng Thừa Thiên Huế 26/3.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 04/2015.

Phát động trong CBGVNV và HS của đơn vị hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt”, tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT... hưởng đến chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước và 129 năm Ngày Quốc tế Lao động.

I. CHUYÊN MÔN:

1. Thực hiện chương trình soạn, giảng từ tuần 29 đến tuần 32, dạy bù chương trình 3 ngày nghỉ lễ: Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 và 1/5 vào các tuần 30, 31, 32.

- PHT chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch thống nhất dạy bù chương trình đảm bảo hoàn thành đúng kế hoạch.

- Giáo viên các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tiếng Anh, Tin học lập kế hoạch tổ chức ôn tập để chuẩn bị cho công tác kiểm tra học kỳ II năm học 2014 - 2015.

2. PHT lập kế hoạch tổ chức kỳ thi cuối năm (Đăng ký đề thi, duyệt đề thi các môn tự chọn, bố trí giáo viên coi thi, chấm thi...); làm báo cáo tình hình sử dụng đàn Piano Kỹ thuật số đã được trang cấp và nộp về Phòng bằng văn bản (theo mẫu) trước ngày 10/4.

3. Văn thư nhập danh sách chuẩn bị xét duyệt Hoàn thành chương trình tiểu học. Thời gian nhập dữ liệu hoàn thành trước ngày 15/4/2015.

4. Kế hoạch kiểm tra thi đua năm học 2014 - 2015: (Chờ công văn hướng dẫn của các cấp).

5. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2015 - 2016: Yêu cầu tổ văn phòng căn cứ số liệu điều tra trẻ 6 tuổi, số liệu lớp, học sinh, tình hình CSVC để lập kế hoạch.

6. Các tổ chỉ đạo đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức và hoàn thành trước ngày 8/5/2015 (*tổ trưởng lấy mẫu ở hộp thư của trường để triển khai cho thành viên tổ mình, mỗi người 2 bản/loại*). Quy trình đánh giá:

+ Mỗi thành viên thông qua trước tập thể về các nội dung tự đánh giá, xếp loại;

+ Tập thể góp ý để thống nhất đánh giá, xếp loại và ghi vào phiếu;

+ Tổ trưởng tổng hợp đánh giá xếp loại và nộp cho trường (*theo mẫu*)

7. Hai tổ chuyên môn hoàn thành thao giảng báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, tổ chức thao giảng theo chỉ tiêu kế hoạch năm học cho PHT cuối tháng 4.

8. Giáo viên hoàn thành chương trình học BDTX năm học 2014 - 2015 (*gồm mô đun 17, 18, 19 và 21*), tự đánh giá và báo cáo bài thu hoạch về bộ phận chuyên môn của nhà trường vào cuối tháng 04/2015.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện lớp 5; kiểm tra đột xuất 2-3 lớp; kiểm tra dạy và học giáo viên Thể dục.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên để đánh giá xếp loại cuối năm; hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ tổ Hành chính.

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:

1. Tuyên truyền Tuần lễ Quốc gia về An toàn thực phẩm - Vệ sinh lao động - Phòng chống cháy nổ đến học sinh trong các tiết chào cờ đầu tuần theo công văn hướng dẫn.
2. Kiểm tra công tác Đội - Sao và tổng hợp kết quả thực hiện theo chỉ tiêu kế hoạch năm học báo cáo cho nhà trường trước ngày 22/4/2015 chuẩn bị xét thi đua;
3. Tuyển tập đội nghi thức kế cận cho năm học 2014 - 2015;
4. Tổ chức và trưng bày sản phẩm Cuộc thi sáng tạo Thanh thiếu niên, nhi đồng huyện Phong Điền lần thứ III năm 2015 tại Trường TH Trần Quốc Toản vào tháng 5/2014.

III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:

1. Kế toán:

- Đối chiếu và quyết toán kinh phí quý I năm 2015.
- Chuyển lương và BHXH, BHYT, BHTN tháng 4/2015 cho CBGVNV.
- Làm hồ sơ nâng lương đợt I năm 2015.
- Rà soát tình hình CSVC để xây dựng kế hoạch năm học 2015 - 2016.
- Chuyển khoản các khoản chi thường xuyên và tạm ứng kinh phí thường xuyên quý II năm 2015.
- Thu các khoản thu ngoài ngân đợt cuối, nộp và làm chứng từ 2 buổi/ngày đợt III.
- Gửi giấy báo đến các học sinh chưa nộp đủ các khoản tiền trong năm học.
- Chuyển các khoản tiền cho các cơ quan ban ngành có liên quan.

2. Thư viện - Thiết bị:

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỷ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước.
- Tiến hành kiểm kê thư viện báo cáo cho kế toán để lập kiểm kê cuối năm học.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm đăng ký mua sách để chuẩn bị cho năm học 2015 - 2016.
- Phối hợp với Liên đội tổ chức Ngày sách Việt Nam lần thứ 2 tổ chức từ ngày 18 đến ngày 24 tháng 04 năm 2015 với các hoạt động như sau:
 - + Tổ chức cho các em học sinh đọc sách tại thư viện vào các buổi chiều sau khi tan học từ ngày 18 đến ngày 24 tháng 04 năm 2015.
 - + Phát động Phong trào thu gom, ủng hộ sách giáo khoa, truyện đọc cũ đang còn sử dụng cho thư viện từ ngày 18 đến ngày 24 tháng 04 năm 2015.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

1. Công đoàn:

- Chỉ đạo Đoàn viên hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước và 129 năm Ngày Quốc tế Lao động.

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra thi đua cuối năm; chuẩn bị hồ sơ thi đua để Công đoàn cụm kiểm tra.

2. Chi đoàn Thanh niên:

Chỉ đạo đoàn viên hưởng ứng đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn, tổ chức lao động làm sạch môi trường.

IV. CÔNG TÁC KHÁC

1. Giáo viên có nhu cầu thuyên chuyển nội huyện, nộp hồ sơ về văn phòng hạn cuối ngày 22/4/2015 để chuyển cho Phòng Giáo dục.

2. Triển khai các công văn:

- Công văn số: 38-CV/ĐU ngày 23 tháng 03 năm 2015 của Đảng ủy xã Phong Hiền v/v hướng dẫn tham gia góp ý Dự thảo báo cáo chính trị Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XII, nhiệm kỳ 2015 – 2020.

- Công văn số: 86/PGD&ĐT ngày 27 tháng 03 năm 2015 của Phòng GD&ĐT huyện Phong Điền v/v hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các trường Tiểu học.

- Công văn số: 92/PGD&ĐT ngày 31 tháng 3 năm 2015 của Phòng GD&ĐT huyện Phong Điền v/v đẩy mạnh việc sử dụng đàn Piano kỹ thuật số trong dạy học Âm nhạc và các hoạt động giáo dục.

- Công văn số: 96 /PGDĐT ngày 1 tháng 4 năm 2015 của Phòng GD&ĐT huyện Phong Điền v/v kế hoạch thi Olympic Tiếng Anh trên Internet cấp toàn quốc năm 2015.

- Công văn số: 12/KH-PGD&ĐT ngày 01 tháng 4 năm 2015 kế hoạch v/v tăng cường thực hiện quy định bắt buộc đội mũ bảo hiểm đối với học sinh năm 2015.

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 03/2015 và triển khai kế hoạch tháng 04/2015; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD Phong Điền (để báo cáo);
- Chi bộ Trường TH Đông Hiền (để báo cáo);
- Website trường (để thực hiện);
- Lưu VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Loan