

Số: 05/KH-ĐH

Phong Hiền, ngày 01 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2015

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 09/2015

1. Đã chỉ đạo hoàn thành soạn giảng chương trình tuần 3 đến tuần 6.
2. Tổ chức họp giao ban kế hoạch tuần. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2015 - 2016.
3. Đã dự Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2014 - 2015 tại Hội trường UBND huyện Phong Điền; dự Hội nghị triển khai Nhiệm vụ năm học tại THCS Nguyễn Duy.
4. Lập kế hoạch và kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của đơn vị.
5. Đã chỉ đạo chuyên môn: Kiểm tra toàn bộ hồ sơ tuyển sinh lớp 1, tổng hợp và lập danh sách để tham gia duyệt tại Phòng Giáo dục; tổ chức công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn học và xây dựng các câu lạc bộ, các phong trào; triển khai kế hoạch chuyên môn, lập kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2015 - 2016; tổ chức công tác thao giảng tháng 9, kiểm tra chuyên môn trong tổ.
6. Đã tổ chức Hội nghị CBCC năm học 2015 - 2016; lập Kế hoạch năm học 2015 - 2016; dạy thay lớp 1/2.
7. Tiếp tục công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, tìm các minh chứng có liên quan đến cá nhân, của nhà trường; hoàn thành báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục.
8. Lập các loại hồ sơ năm học và hoàn thành các loại hồ sơ quy định.
9. Đã kiểm tra công tác PCGDTH-ĐĐT năm học 2015 - 2016.
10. Báo cáo về PGD phân công đội ngũ năm học 2015 - 2016.
11. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 9 và lập kế hoạch tháng 10.
12. Công tác kiểm tra: Chưa kiểm tra đột xuất theo kế hoạch do BGH bận giải quyết nhiều công việc khác.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2015

1. Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 33 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.
2. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
3. Chỉ đạo hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập GDTH-ĐĐT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của huyện, tỉnh.
4. Dạy thay lớp 1/2 theo quy định.

5. Nộp hồ sơ hội nghị CBCC năm học 2015 - 2016: Kế hoạch, nhiệm vụ năm học, danh sách đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể.

6. Chỉ đạo việc ghi danh sách học sinh lớp 1 vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập; kiểm tra các loại hồ sơ quy chế, quản lý học bạ, khai sinh...

7. Chỉ đạo tổng kết Tháng an toàn giao thông, báo cáo về Phòng Giáo dục và triển khai tháng Quyền và bổn phận trẻ em.

8. Chỉ đạo PHT, các tổ trưởng chuyên môn chuẩn bị cho các hội thi theo quy trình kế hoạch năm học; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ.

9. Kiểm tra hồ sơ phổ cập, tham mưu cho Ban chỉ đạo PGGD xã chuẩn bị kiểm tra ở huyện.

10. Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

11. Chỉ đạo tổ chức hoạt động GDNGLL trong tháng 10.

12. Chỉ đạo tổ chức Đại hội Liên đội.

13. Chỉ đạo công tác kiểm tra tháng 10 theo quy trình, kế hoạch năm học:

- Kiểm tra dạy và học 2 lớp, kiểm tra toàn diện lớp 5.

- Kiểm tra chuyên đề một số lớp.

14. Hoàn thành công tác KĐCLGD, gửi tờ trình Đánh giá ngoài cho PGD.

15. Dự sinh hoạt chuyên môn của các tổ.

Nơi gửi:

- PGD Phong Điền (để b/c);

- Website trường;

- Lưu VP.

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Loan

