

Số: 01/KH-ĐH

Phong Hiền, ngày 03 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH THÁNG 08/2015

1. Chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 1 đến tuần 2 (Từ ngày 17/8/2015 đến 28/8/2015).
2. Họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 8/2015; bố trí đội ngũ năm học 2015 - 2016.
3. Xây dựng kế hoạch năm học 2015 - 2016, duyệt kết quả thi lên lớp, biên chế lớp.
4. Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2014 - 2015 và triển khai nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 tại Hội trường Huyện ủy Phong Điền.
5. Kiểm tra việc nhập dữ liệu lên cổng thông tin điện tử đầu năm học 2015 - 2016 để nộp PGD.
6. Tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học 2015 - 2016.
7. Tổ chức họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh và tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2015 - 2016.
8. Ra quyết định phân công đội ngũ năm học 2015 - 2016.
9. Công tác KĐCLGD: Phục hồi và hoàn thành các minh chứng thiếu của các năm; vào mã ở báo cáo; nhập mã minh chứng vào báo cáo tự đánh giá để chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của PGD, tìm các minh chứng có liên quan đến cá nhân, của nhà trường.
10. Tham gia học chính trị và nhiệm vụ năm học tại Hội trường Huyện ủy.
11. Hướng dẫn thành lập các tổ CM, VP và bầu tổ trưởng, tổ phó năm học 2014 - 2015; đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 8 và lập kế hoạch tháng 9.
12. Dạy thay lớp 1/2.
13. Công tác tham mưu: Đã tham mưu công tác đội ngũ, CSVC cho PGD; tham mưu kế hoạch, nhu cầu CSVC năm học 2015 - 2016 cho chính quyền địa phương và Ban đại diện phụ huynh để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

Nơi gửi:

- PGD Phong Điền (để b/c);
- Website trường;
- Lưu VP.

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Loan

