

KẾ HOẠCH THÁNG 09/2015

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 08/2015

1. Đã chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 1, 2 đúng kế hoạch.
 2. Đã hoàn thành xây dựng kế hoạch năm học 2015 - 2016, duyệt kết quả thi lên lớp, biên chế lớp.
 3. Đã tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2014 - 2015 và triển khai nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 tại Hội trường UBND huyện.
 4. Đã kiểm tra việc nhập dữ liệu lên cổng thông tin điện tử đầu năm học 2015 - 2016 để nộp PGD.
 5. Tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học 2015 - 2016.
 6. Đã họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh ngày 27/08/2015; tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2015 - 2016 vào 14h ngày 30/08/2015.
 7. Đã phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên năm học 2015 - 2016 (theo Quyết định 16/2015/QĐĐH ngày 03/08/2015 và công bố trước cuộc họp HĐSP).
 8. Đã chỉ đạo CM hoàn thành công tác bàn giao lớp dưới lên lớp trên.
 9. Đã tham gia học chính trị và nhiệm vụ năm học tại Hội trường UBND huyện ngày 11/08/2015.
 10. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 8 và lập kế hoạch tháng 9.
 11. Đã hoàn thành công tác KĐCLGD: Phục hồi và hoàn thành các minh chứng thiếu của các năm; vào mã ở báo cáo; nhập mã minh chứng vào báo cáo tự đánh giá để chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của PGD.
 12. Công tác tham mưu: Đã tham mưu công tác đội ngũ, CSVC cho PGD; tham mưu kế hoạch, nhu cầu CSVC năm học 2015 - 2016 cho chính quyền địa phương và Ban đại diện phụ huynh để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
- * **Tồn tại cần khắc phục:** Công tác tìm các minh chứng có liên quan đến cá nhân, của nhà trường chưa hoàn thành do công việc quá nhiều.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 09/2015

1. Chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 3 đến tuần 6 (Từ ngày 8/9/2015 đến 26/9/2015).
2. Tổ chức họp giao ban kế hoạch tuần.
3. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2015 - 2016.
4. Dự Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2014 - 2015 tại Hội

trường UBND huyện Phong Điền.

5. Lập kế hoạch và kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của đơn vị.
6. Dự Hội nghị triển khai Nhiệm vụ năm học tại THCS Nguyễn Duy.
7. Chỉ đạo chuyên môn: Kiểm tra toàn bộ hồ sơ tuyển sinh lớp 1, tổng hợp và lập danh sách để tham gia duyệt tại Phòng Giáo dục; tổ chức công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn học và xây dựng các câu lạc bộ, các phong trào; triển khai kế hoạch chuyên môn, lập kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2015 - 2016; tổ chức công tác thao giảng tháng 9, kiểm tra chuyên môn trong tổ.
8. Tổ chức Hội nghị CBCC năm học 2015 - 2016.
9. Lập Kế hoạch năm học 2015 - 2016 và hoàn thành ngày 11/9.
10. Dạy thay lớp 1/2.
11. Tiếp tục công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, tìm các minh chứng có liên quan đến cá nhân, của nhà trường.
12. Lập các loại hồ sơ năm học và hoàn thành các loại hồ sơ quy định.
13. Kiểm tra công tác PCGDTH-ĐĐT năm học 2015 - 2016.
14. Nộp các văn bản Hội nghị năm học 2015 - 2016 cho PGD.
15. Hoàn thành báo cáo tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục.
16. Báo cáo về PGD phân công đội ngũ năm học 2015 - 2016.
17. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 9 và lập kế hoạch tháng 10.
18. Công tác kiểm tra:
 - Kiểm tra tình hình học tập của học sinh sau khảo sát chất lượng đầu năm.
 - Kiểm tra đột xuất chuyên môn theo quy trình, kế hoạch năm học.

Nơi gửi:

- PGD Phong Điền (để b/c);
- Website trường;
- Lưu VP.

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Loan

