

Số: 06/KH-ĐH

Phong Hiền, ngày 6 tháng 11 năm 2015

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2015

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2015

Đã hoàn thành một số công việc trong tháng như sau:

1. Phát động phong trào thi đua trong toàn trường để chào mừng kỷ niệm 33 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

2. Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Có 14 giáo viên tham gia. Kết quả: Phúc tra giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 5 giáo viên được phúc tra đều xếp loại Tốt. Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 9 giáo viên dự thi, có 7 giáo viên được công nhận, trong đó: 1 giải Nhất (cô Thảo), 2 giải Nhì (cô Hằng, cô Diệu), 2 giải Ba (cô Hòa, cô Ngọc), 2 giáo viên được công nhận (cô Lay, cô Anh).

3. Đã kiểm tra công tác phổ cập GDTH - ĐĐT tại huyện. Đã bổ sung hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập sau kiểm tra của Phòng Giáo dục.

4. Dạy thay lớp 1/2 theo quy định.

5. Nộp hồ sơ hội nghị CBCC năm học 2015 - 2016: Kế hoạch, nhiệm vụ năm học, danh sách đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể.

6. Chỉ đạo việc ghi danh sách học sinh lớp 1 vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập; kiểm tra các loại hồ sơ quy chế, quản lý học bạ, khai sinh...

7. Chỉ đạo tổng kết Tháng an toàn giao thông, báo cáo về Phòng Giáo dục và triển khai tháng Quyền và bổn phận trẻ em.

8. Chỉ đạo PHT, các tổ trưởng chuyên môn chuẩn bị cho các hội thi theo quy trình kế hoạch năm học; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ.

9. Đã hoàn thành công tác KĐCLGD và làm việc với Tổ thẩm định công tác KĐCL Phòng giáo dục.

10. Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

11. Chỉ đạo tổ chức hoạt động giáo dục NGLL trong tháng 10.

12. Chỉ đạo tổ chức Đại hội Liên đội.

13. Chỉ đạo công tác kiểm tra tháng 10 theo quy trình, kế hoạch năm học:

* Đã đón đoàn kiểm tra của Sở GD về làm việc tại trường vào ngày 27/10.

* Công tác kiểm tra nội bộ: Đã kiểm tra toàn diện lớp 5 cô Hường; kiểm tra dạy và học lớp 1/2; lớp 4/2, ; lớp 4/1; lớp 3/1.

* **Tồn tại cần khắc phục:** Chưa gửi tờ trình Đánh giá ngoài cho PGD vì báo cáo chưa xong.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 11/2015

1. Chỉ đạo soạn giảng chương trình tuần 11 đến tuần 14 (*hoàn thành chương trình tuần 14 ngày 27/11*).

2. Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức thao giảng, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. Triển khai kế hoạch bình bầu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

3. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập GDTH-DDT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của tỉnh; kiểm tra cập nhật thông tin phần mềm quản lý phổ cập giáo dục - xoá mù chữ.

4. Chuẩn bị các hội thi cấp trường vào tháng 12/2015 và bổ sung một số hội thi do PGD tổ chức: Thi giữ VSCĐ, học sinh viết chữ đẹp; thi giải Toán và tiếng Anh qua mạng Internet.

5. Chỉ đạo GV - TPT tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL tháng 11/2015; tập huấn công tác Đội - Sao năm học 2015 - 2016.

6. Tổ chức tập huấn phương pháp “Bàn tay nặn bột”.

7. Tự kiểm tra các loại hồ sơ cá nhân để thực hiện đúng theo quy định.

8. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức thao giảng theo kế hoạch.

9. Phối hợp với công đoàn tổ chức Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

10. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng tiếp tục kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo kế hoạch; kiểm tra tình hình thực hiện đánh giá, nhận xét HS theo Thông tư 30 ở các lớp.

11. Tổ chức họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 11/2015.

12. Triển khai kế hoạch và tổ chức bình chọn giáo viên chủ nhiệm giỏi.

13. Chỉ đạo công tác kiểm tra tháng 10 theo quy trình, kế hoạch năm học: Kiểm tra dạy và học lớp 3/1, giáo viên Mĩ thuật; kiểm tra đột xuất thực hiện nhiệm vụ giáo dục; kiểm tra thực hiện dạy học 2b/ngày; kiểm tra hồ sơ quy định về thiết bị trường học và hoạt động thư viện.

Người lập kế hoạch

Nơi gửi:

- PGD Phong Điền (để b/c);
- Website trường (để thực hiện);
- Lưu VP.

Nguyễn Thị Loan