

3. Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Hội Quốc phòng toàn dân và Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam.

4. Tổ chức các hội thi cấp trường: *Thi giao lưu học sinh Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp cấp trường; Thi Olympic tiếng Anh trên Internet*

5. Chỉ đạo công tác kiểm tra học kì I theo kế hoạch Phòng Giáo dục.

6. Chỉ đạo các bộ phận hoàn thành các loại báo cáo học kỳ I và nộp cho Phòng Giáo dục; hoàn thành kiểm kê tài sản, tài chính năm 2015 và lập báo cáo nộp cấp trên.

7. Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI nộp Phòng Giáo dục.

8. Chỉ đạo PHT tiếp tục kiểm tra việc bồi dưỡng học sinh giỏi Toán, Tiếng Anh qua mạng theo đúng tiến độ; thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên; công tác phụ đạo học sinh có năng lực học tập yếu.

9. Họp Hội đồng triển khai kế hoạch tháng 12.

10. Tổ chức kiểm điểm đánh giá phân loại đảng viên cuối năm; kiểm điểm đánh giá tổ chức cơ sở Đảng và hoàn thành hồ sơ để nộp cho VP Đảng ủy xã.

11. Dự thao giảng các tổ chuyên môn.

12. Tiến hành kê khai tài sản thu nhập năm 2015 theo Nghị định 78/2013/NĐ-CP để nộp cho huyện.

13. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác thi học kỳ I.
- Kiểm tra toàn diện giáo viên Mĩ thuật.
- Kiểm tra dạy và học lớp 2/1, 2/2; kiểm tra đột xuất và chuyên đề một số lớp; kiểm tra thực hiện dạy học 2b/ngày.
- Kiểm tra giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn, tổ văn phòng.
- Kiểm tra tài sản, tài chính năm 2015.

Người lập kế hoạch

Nơi gửi:

- Website trường;
- Lưu VP.

Nguyễn Thị Loan