

Kính gửi: Giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Đông Hiền

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2015 - 2016 của Trường Tiểu học Đông Hiền; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 01/2016 của Phòng Giáo dục & Đào tạo Phong Điền, Trường Tiểu học Đông Hiền đánh giá công tác tháng 12/2015 và triển khai Kế hoạch tháng 01/2016 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2015

I. CHUYÊN MÔN

1. Giáo viên đã hoàn thành soạn giảng chương trình tuần 18 ngày 25/12.
2. Đã chỉ đạo tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ I theo kế hoạch của Phòng Giáo dục; thực hiện chấm bài kiểm tra đúng quy chế.
3. Đã tổ chức các hội thi, giao lưu cấp trường:
 - 3.1. *Tổ chức Thi giao lưu học sinh Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp cấp trường:*
 - a) Đối với học sinh: Ban giám khảo đã chọn 12 học sinh từ khối 2 đến khối 5 để tham gia giao lưu cấp huyện, đó là các em: Trương Hoàng Ngọc Bích lớp 2/1; Trần Quốc Huy, Lê Thị Khánh Ly lớp 2/2; Hoàng Ngọc Thảo Vân, Hoàng Thị Nga lớp 3/1; Trần Thị Bích Ngọc lớp 3/2; Hoàng Thị Ngọc Ánh, Võ Thị Thùy Linh lớp 4/1; Trần Thị Lan lớp 4/2; Hoàng Như Quỳnh, Trần Thị Thảo Nhi, Dương Ngọc Hoàng Anh lớp 5.
 - b) Đối với lớp: Ban giám khảo đã chọn 03 lớp đạt yêu cầu về “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp” để tham gia giao lưu cấp huyện là lớp: 1/1; 1/2; 4/1.
 - 3.2. *Thi Olympic tiếng Anh trên Internet: Kết quả có 07 em được chọn dự thi cấp huyện:* Hoàng Thị Nga, Hồ Trọng Hoàng, Hoàng Hữu Phước Thịnh, Hoàng Công Thái Bảo, Hoàng Trần Uyên Nhi, Nguyễn Thị Yên Nhi lớp 3/1; Trương Thị Thanh Huyền lớp 5.
4. Bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đã triển khai đầu năm học, tổ trưởng đã kiểm tra công tác bồi dưỡng của giáo viên và báo cáo cho PHT vào cuối học kỳ I.
5. Giáo viên đã tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Toán, Tiếng Anh trên mạng Internet, luyện vẽ tranh trên máy vi tính theo đúng tiến độ.
6. Công tác báo cáo học kỳ I:

Báo cáo học kỳ I: Giáo viên và các tổ chuyên môn đã báo cáo kết quả điểm kiểm tra; đánh giá, nhận xét các môn học và sơ kết học kì I đúng thời gian và kế hoạch chỉ đạo của nhà trường, PHT chưa báo cáo sơ kết học kì I đúng thời gian quy định.

- Các tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch thao giảng theo chỉ tiêu học kỳ I. Riêng tổ 1, 2, 3 còn 03 tiết.

7. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán đã tiến hành kê khai tài sản thu nhập năm 2015 theo Nghị định 78/2013/NĐ-CP và nộp cho huyện đúng thời gian quy định.

8. Công tác kiểm tra: Đã kiểm tra toàn diện giáo viên Mĩ thuật; kiểm tra dạy và học lớp 2/1, 2/2; kiểm tra thực hiện dạy học 2b/ngày (kèm biên bản các đợt kiểm tra). Các nội dung kiểm tra chưa hoàn thành nhà trường sẽ chuyển sang tháng 1/2016 (Kiểm tra đột xuất và chuyên đề một số lớp; kiểm tra kết quả HS còn hạn chế về năng lực học tập; kiểm tra giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn, tổ văn phòng; kiểm tra tài chính năm 2015).

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ.

- Đã phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Hội Quốc phòng toàn dân và Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 bằng các hoạt động: “*Uống nước nhớ nguồn*”, “*Đền ơn đáp nghĩa*”, “*Những địa chỉ nghĩa tình*”, “*Giúp bạn đến trường*”; tham gia lớp tập huấn sơ cấp cứu; kiểm tra các hoạt động Đội-Sao theo chương trình rèn luyện đội viên; ca múa hát sân trường; trò chơi dân gian; triển khai cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 45 theo công văn hướng dẫn; sơ kết học kỳ I về công tác hoạt động ngoài giờ; tham gia thi đấu cờ vua cấp cụm kết quả không đạt giải.

- Chưa tổ chức khám sức khỏe cho học sinh do Trạm y tế xã chưa có thời gian.

III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN, THIẾT BỊ.

1. Kế toán:

Đã chuyển lương tháng 12 cho CBGVNV, chuyển BHXH, BHYT, kinh phí công đoàn quý IV/2015; kiểm kê tài sản năm 2015 và lập báo cáo gửi PGD; kiểm tra các loại quỹ đã thu, gửi giấy báo về phụ huynh đối với những học sinh chưa nộp đủ các khoản; đối chiếu nguồn kinh phí 11 tháng tại kho bạc; thanh toán tạm ứng kinh phí thường xuyên; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2016; chuẩn bị công tác quyết toán tài chính năm 2015; hoàn thành các thủ tục thanh toán thu, chi năm 2015; xây dựng dự toán năm 2016.

2. Thư viện, thiết bị:

Đã tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề “*71 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam*”; tiếp tục hoàn thành hồ sơ quy định về thiết bị và hoạt

động thư viện; tiếp tục bổ sung và xử lý kỹ thuật các loại sách, thiết bị mới nhập về; cập nhật vào danh mục sách và thiết bị; làm sổ nhật ký bạn đọc sách tại thư viện và sổ nhật ký đồ dùng dạy học cho các lớp; thống kê bạn đọc hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng; tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu vào thư viện và hoàn thành kiểm kê kho sách thư viện năm 2015.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 01/2016

Phát động trong CBGVNV và HS hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 86 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2016), chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, chào mừng Tết Nguyên đán Bình Thân.

I. CHUYÊN MÔN.

1. Thực hiện soạn giảng chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 11/01/2016 (hoàn thành chương trình tuần 21 ngày 29/01/2016).

- Học sinh nghỉ học cuối học kỳ I từ ngày 04/01 - 08/01/2016 (phụ đạo học sinh có năng lực học tập yếu, tập huấn công tác Đội, ...).

2. Hoàn thành các loại báo cáo học kỳ I và nộp cho Phòng Giáo dục trước ngày 08/01/2016.

3. Giáo viên hoàn thành vào điểm thi, học bạ và đánh giá xếp loại học kỳ I ở cổng thông tin ngày 5/01/2016.

4. Tổ chức sơ kết học kỳ I: Các tổ chuyên môn sáng 7/01/2016, văn phòng chiều 8/01/2016, trường sơ kết chiều 13/01/2016.

5. Tổ chức các Hội thi cấp trường:

5.1. *Thi giải toán qua Internet:*

- Thời gian: Ngày 18/01/2016;

- Địa điểm: Phòng tin học;

- Số lượng học sinh dự thi: Trương Minh Phương Trang, Hoàng Hữu Nhật Lâm, Nguyễn Trần Quang Huy, Lê Quý Phúc lớp 1/1; Trần Hoàng Nhật Minh lớp 1/2; Trương Hoàng Tuấn Minh lớp 2/1; Hồ Trọng Hoàng, Hoàng Thị Nga, Hoàng Công Thái Bảo, Hoàng Hữu Phước Thịnh lớp 3/1 và Hoàng Ngọc Bảo Long lớp 5.

- Giáo viên phụ trách: PHT, Cô Hòa, cô Phương.

5.2. *Thi vẽ tranh bằng máy vi tính:*

- Thời gian: Ngày 07/01/2016;

- Địa điểm: Phòng tin học;

- Số lượng học sinh dự thi: Em Dương Nguyễn Anh Tuấn lớp 3/1, Hoàng Ngọc Bảo Long, Hoàng Thị Ngọc Diệp, Nguyễn Văn Sự lớp 5.

- Giáo viên phụ trách: PHT, Cô Thân, cô Phương.

5. Chuẩn bị các hội thi tham gia cấp huyện: Thi Olympic tiếng Anh trên mạng Internet cấp huyện (Tháng 01/2016), Hội thi học sinh vẽ tranh bằng máy vi tính, Giao lưu học sinh “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp”, Giao lưu học sinh học tốt tiếng Anh, Liên hoan biểu diễn nhạc cụ học sinh và giáo viên tiểu học (Tháng 02/2016), Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi (Tháng 4/2016). Yêu cầu PHT triển khai cụ thể các hội thi trong buổi sinh hoạt chuyên môn.

6. Tiếp tục bồi dưỡng vẽ tranh bằng máy vi tính cho học sinh chuẩn bị thi cấp huyện (cô Thân), bồi dưỡng tiếng Anh, Toán trên Internet (thầy Nam, cô Hòa).

7. Tham gia Tập huấn về phương pháp dạy học môn Âm nhạc, phương pháp sử dụng đàn Piano kỹ thuật số trong dạy học môn Âm nhạc và củng cố dạy học âm nhạc địa phương.

8. Tổ chuyên môn triển khai thao giảng theo kế hoạch chỉ đạo của PHT.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện giáo viên Âm nhạc (BGH, TT, TP).

- Kiểm tra dạy và học lớp 3/2, giáo viên tiếng Anh; kiểm tra đột xuất thực hiện nhiệm vụ giáo dục một số lớp (BGH, TT, TP).

II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ

1. Dự Tổng kết cuộc thi Vẽ tranh thiếu nhi với ATGT chiều ngày 07/01/2016.

2. Chuẩn bị sản phẩm để tham gia Hội thi Sáng tạo Thanh thiếu nhi tỉnh Thừa Thiên Huế tháng 2/2016.

3. Tổ chức tập luyện để tham gia Hội thi Phụ trách Sao giỏi cấp huyện.

4. Tham gia tập huấn bài thể dục giữa giờ, thể dục buổi sáng và các bài võ cổ truyền (PGD sẽ thông báo thời gian).

5. Gửi báo cáo sơ kết công tác Đội học kỳ I.

6. Tổ chức sinh hoạt đội sao: Múa hát sân trường - Trò chơi dân gian; kiểm tra nề nếp; tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội.

7. Tiếp tục phát động phong trào kế hoạch nhỏ cho HS toàn trường và viết thư Quốc tế UPU lần thứ 45 cho HS khối 5.

III. KẾ TOÁN, THU VIỆN-THIỆT BỊ

1. Kế toán:

- Chuyển lương tháng 01/2016 cho CBGVNV; chuyển BHXH xã hội, kinh phí công đoàn.

- Hoàn thành các báo cáo quyết toán ngân sách, lập dự toán ngân chi năm 2016; kiểm kê tài sản, tài chính năm 2015; kiểm kê tiền mặt và khóa sổ ngày 31/12/2015.

- Khóa sổ kế toán năm 2015, in báo cáo quyết toán quý IV và cả năm 2015.

- Đối chiếu kinh phí quý IV năm 2015, ngân sách và các loại tiền gửi tại kho bạc.

- Kiểm tra tồn đọng các khoản nợ để có kế hoạch trả nợ năm 2016.

- Cập nhật thu chi tài chính mỗi ngày.

- Chuyển các khoản tiền cho các cơ quan có liên quan.

2. Thư viện - Thiết bị:

- Phát động phong trào đọc sách hướng vào chủ đề mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Tổ chức cho học sinh mượn SGK phục vụ cho HKII và vận động học sinh ủng hộ sách cũ.

- Thống kê giáo viên, học sinh mượn sách.

- Nhập đồ dùng dạy học vào sổ nhật ký thiết bị.

V. CÔNG TÁC KHÁC: Triển khai các công văn:

- Công văn số: 331/PGD&ĐT-CM ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Phòng GD&ĐT Phong Điền v/v Hướng dẫn khai thác, sử dụng những tiết giảng mẫu theo SGK tiếng Anh tiểu học trên mạng Internet.

- Công văn số: 173/CĐGD ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Công đoàn GD Phong Điền v/v Chăm lo đời sống CBNGNLĐ dịp Tết Nguyên đán Bính Thân - 2016.

- Công văn số: 01/PGD&ĐT ngày 05 tháng 01 năm 2016 của Phòng GD&ĐT Phong Điền v/v Triển khai công tác hiến máu tình nguyện, phong trào “Tết vì người nghèo” và các hoạt động Mừng Đảng- Mừng Xuân năm 2016.

- Thông báo số: 01/TB-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2016 của UBND xã Phong Hiền v/v Tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng.

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 12/2015 và triển khai kế hoạch tháng 01/2016, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD Phong Điền (để báo cáo);
- Chi bộ trường TH Đông Hiền (để báo cáo);
- CBGVNV trường (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Loan

