

**Kính gửi: Giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Đông Hiền**

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2015 - 2016 của Trường Tiểu học Đông Hiền; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 11/2015 của Phòng Giáo dục & Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Đông Hiền đánh giá công tác tháng 10/2015 và triển khai Kế hoạch tháng 11/2015 như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2015**

**I. CHUYÊN MÔN**

1. Đã hoàn thành soạn giảng chương trình từ tuần 10 ngày 23/10.
2. Đã thực hiện tốt phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 33 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam bằng các hoạt động: Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; thao giảng, dự giờ thăm lớp...
3. Đã kiểm tra công tác phổ cập GDTH - ĐĐT tại huyện. Đã bổ sung hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập sau kiểm tra của Phòng Giáo dục. Nộp đầy đủ hồ sơ hội nghị CBCC năm học 2015 - 2016.
4. Tổng phụ trách đã tổng kết Tháng an toàn giao thông và báo cáo về Phòng Giáo dục, triển khai tháng Quyền và bổn phận trẻ em.
5. Các tổ chuyên môn đã tăng cường công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện quy chế chuyên môn, soạn giáo án của giáo viên, việc thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, nội dung giảm tải các môn học. Tổ chức thao giảng theo kế hoạch của tổ. Tổ chuyên môn 1, 2, 3 đã triển khai chuyên đề: *Một số biện pháp ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học có hiệu quả* do cô Nguyễn Thị Ni thực hiện.
6. Đã tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường để hưởng ứng đợt thi đua chào mừng Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10. Có 14 giáo viên tham gia. Kết quả: Phúc tra giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 5 giáo viên được phúc tra đều xếp loại Tốt. Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 9 giáo viên dự thi, có 7 giáo viên được công nhận, trong đó: 1 giải Nhất (cô Thảo), 2 giải Nhì (cô Hằng, cô Diệu), 2 giải Ba (cô Hòa, cô Ngọc), 2 giáo viên được công nhận (cô Lay, cô Anh).

Nhìn chung các tiết dạy được chuẩn bị khá chu đáo, chất lượng các tiết dạy thể hiện qua sự đầu tư cho từng bài giảng, thực hiện việc đổi mới nội dung và phương pháp. Tất cả các tiết dạy đều đạt từ loại khá trở lên. Tuy nhiên, giáo viên cần lưu ý:

- Tổng kết kinh nghiệm, tích hợp các nội dung về mặt phương pháp lẫn kỹ năng sư phạm để triển khai một giờ dạy-học tốt vào tài liệu hướng dẫn giảng dạy.
- Chọn các bài giảng hay, đạt giải cao phổ biến rộng rãi để các thầy cô tham khảo, học hỏi.

- Cần quy ước các ký hiệu để yêu cầu học sinh thực hiện như: bảng con (b), bảng lớp (B), sách giáo khoa (S)...

- Phải nghiên cứu thật kỹ bài dạy để tiết học đạt hiệu quả cao hơn.

- Lựa chọn những từ ngữ trọng tâm và nhẹ nhàng để chuyển tiếp giữa các hoạt động nối tiếp.

- Một vài giáo viên còn lúng túng về phương pháp, sử dụng phương pháp còn mang tính cổ truyền.

- Cần chú ý hơn đến đối tượng học sinh nhút nhát.

7. Tổ trưởng chuyên môn đã chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và các biện pháp đã triển khai tại hội nghị CBCC năm học 2015 - 2016.

8. Giáo viên đã tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch trường đã triển khai trong tháng 9/2015.

9. Đã tham gia Hội nghị về công tác quản lý và sử dụng thiết bị dạy học tại huyện (HT, NVTV); Tham gia hội nghị tập huấn “Bàn tay nặn bột” và triển khai một số hội thi cấp tiểu học (PHT, TT 4, 5).

10. Đã hoàn thành công tác KĐCLGD và làm việc với Tổ thẩm định công tác KĐCL PGD.

11. Công tác kiểm tra:

\* Đã đón đoàn kiểm tra của Sở GD về làm việc tại trường vào ngày 27/10.

\* Công tác kiểm tra nội bộ:

- Đã kiểm tra toàn diện lớp 5 cô Hương. Kết quả: Dự giờ 2 tiết đều xếp loại Tốt; giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn; có đủ các loại hồ sơ theo quy định; xếp loại chung: Tốt.

- Kiểm tra dạy và học (Dự giờ 1 tiết): Lớp 1/2, xếp loại Tốt; lớp 4/2, xếp loại Tốt; lớp 4/1, xếp loại Khá; lớp 3/1, xếp loại Tốt.

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Về phong trào “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp”: Kiểm tra 9 lớp. Hầu hết đảm bảo giữ vở sạch, tuy nhiên học sinh viết chữ chưa đẹp và chưa đúng mẫu; một số lớp vở Tập viết và vở Luyện viết cập nhật bài viết chưa kịp chương trình.

+ Về thực hiện đánh giá học sinh theo TT 30: Một số giáo viên nhận xét vở học sinh chưa thường xuyên, viết nhận xét còn mang tính chung, chưa cụ thể, chưa chú trọng phần đánh giá mức độ hoàn thành bài tập để giúp học sinh hiểu và chữa bài.

\* **Tồn tại cần khắc phục:**

- Chưa tổ chức cho học sinh nghỉ học giữa kỳ I.

- Một số giáo viên cần chú trọng khâu cung cấp kiến thức, chốt lại kiến thức, hệ thống và nâng cao kiến thức cho học sinh; giáo viên cần tránh lạm dụng CNTT, gây phản tác dụng như không lựa chọn kỹ nội dung trình chiếu, thời gian trình chiếu quá

nhiều...; tăng cường chăm chữa bài, nhận xét vào vở cho học sinh theo Thông tư 30; tăng cường công tác hướng dẫn học sinh tự học.

- Giáo viên phụ trách phòng Tin học cần có văn bản bàn giao cụ thể phòng học cho giáo viên môn tiếng Anh, môn Mỹ thuật khi sử dụng.

## **II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ.**

- Đã phát động phong trào “*Thiếu nhi Thừa Thiên Huế thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy*”; tổ chức thành công Đại hội Liên đội; chuẩn bị nội dung tập huấn công tác Đội - Sao năm học 2015 - 2016; báo cáo tổng kết thực hiện Tháng An toàn giao thông và triển khai Tháng Quyền và bổn phận trẻ em; triển khai và thực hiện mùa hát sân trường - Trò chơi dân gian; Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp; tiếp tục tổ chức trồng cây ở các bồn hoa trước sân trường, phân công các chi đội chăm sóc các bồn hoa; tổ chức Sinh hoạt Sao nhi đồng cho khối 1, 2, 3 và sinh hoạt chi đội khối 4, 5 ở 2 cơ sở; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục NGLL và kế hoạch giáo dục ATGT năm học 2015 – 2016; tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi tại Hội đồng Đội huyện Phong Điền.

- Chưa triển khai và thực hiện bài tập thể dục giữa giờ, kiểm tra việc trang trí lớp học.

## **III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN, THIẾT BỊ.**

### **1. Kế toán:**

- Đã chuyển lương và truy lĩnh nâng lương đợt 1 năm 2015; làm và nộp hồ sơ nâng lương định kỳ đợt 2 năm 2015 cho CBGVNV; nhận và cấp phát thẻ BHYT, BHTN cho học sinh; đối chiếu các nguồn kinh phí ngân sách tại kho bạc; làm báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách 2015; cập nhật thu chi tài chính mỗi ngày; chuyển tiền cho các cơ quan ban ngành có liên quan; cân đối quỹ lương, nguồn 12 năm 2015 và dự toán lương 2016 tại PGD; chăm sóc sức khỏe cho HS ốm đau, tai nạn.

### **2. Thư viện, thiết bị:**

- Đã bổ sung sách và thiết bị theo kế hoạch đã duyệt; tiếp tục cấp thẻ Thư viện cho học sinh có nhu cầu; triển khai Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2015 với Chủ đề: “*Chúng tay xây dựng thư viện, thường xuyên đọc nhiều sách hay*” theo công văn của Phòng giáo dục; xây dựng quy trình hoạt động của Thư viện năm học 2015 - 2016; phát động phong trào đọc sách nhân ngày Phụ nữ Việt Nam; chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ quản lý thư viện.

## **IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ.**

- Công đoàn: Đã xây dựng bổ sung quy chế hoạt động của BCH Công đoàn; quy chế chi tiêu và sử dụng tài chính của Công đoàn; triển khai phong trào “*Hai tốt*” kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10. Đôn đốc đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ quy chế chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện ATGT. Chưa nộp hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2015 - 2016 về PGD.

- Chi đoàn: Tiếp tục phát động phong trào xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm trong sáng, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh nơi công sở.

## **B. KẾ HOẠCH THÁNG 11/2015:**

***Phát động trong CBGVNV và HS của đơn vị hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 33 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2015).***

### **I. CHUYÊN MÔN.**

1. Thực hiện soạn giảng chương trình từ tuần 11 đến tuần 14 (*hoàn thành chương trình tuần 14 ngày 27/11*).

2. Tổ chuyên môn chỉ đạo và tổ chức thao giảng, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. Triển khai kế hoạch bình bầu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

3. Chuẩn bị hội thi cấp trường tháng 12/2015 và bổ sung một số hội thi do PGD tổ chức: Thi giữ VSCĐ, học sinh viết chữ đẹp; thi giải Toán và tiếng Anh qua mạng Internet. Phân công phụ trách: Phó hiệu trưởng, giáo viên tiếng Anh và giáo viên bồi dưỡng môn Toán.

4. Điều chỉnh hồ sơ phổ cập GDTHĐĐT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của tỉnh (PHT).

5. Giáo viên tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học.

6. Giáo viên tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Toán, Tiếng Anh trên mạng Internet, luyện vẽ tranh trên máy vi tính. Phó hiệu trưởng kiểm tra và chỉ đạo công tác chuẩn bị, bồi dưỡng học sinh để tham gia đạt kết quả các hội thi theo kế hoạch năm học.

7. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể và giáo viên, nhân viên tiếp tục tự kiểm tra các loại hồ sơ của mình để thực hiện đúng theo quy định.

8. Tổ chức tập huấn phương pháp “Bàn tay nặn bột” và minh họa tiết dạy (PHT, TT 4, 5).

9. Công tác kiểm tra: Kiểm tra dạy và học lớp 3/1, giáo viên Mĩ thuật; kiểm tra đột xuất thực hiện nhiệm vụ giáo dục; kiểm tra thực hiện dạy học 2b/ngày; kiểm tra hồ sơ quy định về thiết bị trường học và hoạt động thư viện.

### **II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ.**

1. Kiểm tra các hoạt động Đội-Sao theo chương trình rèn luyện Đội viên, ca múa hát sân trường, các trò chơi dân gian; kiểm tra nề nếp vệ sinh các lớp.

2. Tổ chức tập huấn công tác Đội - Sao ngày 03/11/2015. Triển khai ca múa hát sân trường vào đầu giờ sáng thứ hai, thứ tư và thứ sáu.

3. Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 bằng các hoạt động thiết thực như: Tổ chức hoạt động ngoại khoá về Quyền và bổn phận trẻ em; phong trào “*Lớp em sạch - đẹp*”; tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học, chăm sóc cây và hoa.

4. Phát động phong trào kế hoạch nhỏ từ khối lớp 1 đến khối lớp 5 (1 kg giấy vụn/HS).

5. Tổng kết thực hiện tháng “Quyền và bổn phận trẻ em”.
6. Phối hợp với giáo viên Mỹ thuật triển khai và thực hiện kế hoạch cho HS tham gia cuộc thi vẽ tranh với chủ đề “ An toàn giao thông”.
7. Triển khai giáo dục phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh.
8. Phát động cuộc thi sáng tạo TTN, NĐ huyện Phong Điền lần thứ II, năm 2016.

### **III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ.**

#### **1. Kế toán:**

- Chuyển lương tháng 11 cho CBGVNV. Chuyển BHXH, BHYT, kinh phí công đoàn quý IV/2015.
- Nộp và chuyển khoản tiền 2 buổi/ngày. Chuyển khoản tiền cho các đơn vị có liên quan.
- Thu các khoản ngoài ngân sách. Rút tạm ứng kinh phí thường xuyên.
- Cập nhật thu chi, tài chính hằng ngày.
- Cân đối các nguồn quỹ ngoài ngân sách và tham mưu chi đảm bảo kế hoạch.
- Chăm sóc sức khỏe cho HS ốm đau, tai nạn (nếu có).

#### **2. Thư viện - Thiết bị:**

- Vào sổ các loại sách và thiết bị mới mua, cấp phát cho giáo viên có nhu cầu.
- Làm phiếu mô tả cho sách mới.
- Giới thiệu sách có nội dung về Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tiếp tục cấp thẻ đọc cho học sinh.

### **IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ.**

#### **1. Công đoàn:**

- Phối hợp với nhà trường và Ban đại diện phụ huynh tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Ban chấp hành chuẩn bị nội dung trong buổi tọa đàm.
- Động viên đoàn viên công đoàn tham gia tốt các hội thi của PGD&ĐT.
- Nộp hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2015 - 2016 về PGD trước ngày 5/11.

#### **2. Chi đoàn:**

Tổ chức sinh hoạt theo quy định; kiện toàn BCH chi đoàn và duy trì hoạt động thật nề nếp.

### **V. CÔNG TÁC KHÁC:** Triển khai các công văn:

- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/06/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Thông tư số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV 16/09/2015 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập.

- Thông tư số 43/2012/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2012 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Công văn số 2556/SGDDĐT-GDTH ngày 26/10/2015 của Sở GD&ĐT v/v triển khai phương pháp dạy học “Bàn tay nặn bột” trong trường tiểu học.

- Công văn số 269/PGD-ĐT ngày 02/11/2015 của Phòng Giáo dục-Đào tạo Phong Điền về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2015 - 2016.

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 10/2015 và triển khai kế hoạch tháng 11/2015, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGD Phong Điền (để báo cáo);
- Chi bộ trường TH Đông Hiền (để báo cáo);
- CBGVNV trường (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Thị Loan**